

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Acreditación al beneficiario

Fecha de generación: 02/09/2025 12:33:59

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Acreditación al beneficiario
- Sujeto Obligado: INSTITUTO TLAXCALTECA PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
- Unidad Administrativa Responsable: ITEA - DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
- Homoclave: ND40
- Nombre del Trámite: Acreditación al beneficiario
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ACREDITACION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Acreditar, validar y facilitar la comprensión de los saberes previos de los beneficiarios que no hayan iniciado o concluido su educación básica.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio El proceso de acreditación tiene como objetivo reconocer a través de evaluaciones diagnósticas y finales, los saberes y conocimientos previos, así como los adquiridos durante el proceso de enseñanza - aprendizaje de los jóvenes y adultos.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: En el Instituto Tlaxcalteca para la Educación de los Adultos otorga todas las facilidades de incorporación a la ciudadanía siendo todos nuestros trámites y servicios gratuitos.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Lineamientos de control escolar relativos a la inscripción, reincorporación, acreditación y certificación de alfabetización, primaria y secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Título IV: Acreditación, Capítulo I, Lineamientos Generales Aplicables a la Acreditación de Estudios/Artículo 7.1. al 7.10
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Reglas de Operación del Programa Educación para Adultos (INEA) para el ejercicio fiscal 2024
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 4. Operación/4.1 Proceso.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- Número de la vigencia (entero): 0
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Realizar, presentar, analizar y evaluar el examen.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Lineamientos de control escolar relativos a la inscripción, reincorporación, acreditación y certificación de alfabetización primaria y secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 7. Título IV. Acreditación.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Lineamientos de Control Escolar relativos a la Inscripción Reincorporación, Acreditación y Certificación de Alfabetización, Primaria y Secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:Título IV. Acreditación, Capítulo I. Lineamientos Generales Aplicables a la Acreditación de Estudios/7.1. al 7.10.

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
 1. Agendar y/o programar los días de evaluación.
 2. Asistir a la Plaza Comunitaria y/o Coordinación de Zona que le corresponda de acuerdo a su lugar de residencia.
 3. La persona responsable de la aplicación de las evaluaciones le gira instrucciones a seguir para su evaluación.
 4. Contestar la evaluación/examen diagnóstico.
 5. la persona responsable le informará sus resultados en cuanto concluya el proceso de calificado.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
 1. Agendar y/o programar los días de evaluación.
 2. Asistir a la Plaza Comunitaria y/o Coordinación de Zona que le corresponda de acuerdo a su lugar de residencia.
 3. La persona responsable de la aplicación de las evaluaciones le gira instrucciones a seguir para su evaluación.
 4. Contestar la evaluación/examen diagnóstico.
 5. la persona responsable le informará sus resultados en cuanto concluya el proceso de calificado.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- Pasos que se tiene que seguir por Kioscos u otras sedes:

1. Ubicar la plaza comunitaria o al técnico docente de la región.
2. Para la presentación de los exámenes los beneficiarios deberán mostrar de preferencia la credencial del INEA o una credencial oficial con fotografía vigente.
3. Presentar hoja de avance y modulo impreso o evidencia de desempeño.
4. Presentación de examen en papel o en línea.

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No
- Especificar otra vía: Las jornadas nacionales de Acreditación.
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

1. Son estrategias que aplica el INEA para el cumplimiento de su objeto y funciones.

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Mercedes Navarrete Ramos	Contacto oficial	tlx_acred@inea.gob.mx
2	Victor Hugo Varela Corona	Contacto oficial	czapizaco@inea.gob.mx
3	Sergio Osorio Galindo	Contacto oficial	czhuamantla@inea.gob.mx
4	Mauro Marciano Juárez Minor	Contacto oficial	czzacatelco@inea.gob.mx
5	Irving Javier García Martínez	Contacto oficial	czhueyotlipan@inea.gob.mx
6	Zulamith Escalante Rodríguez	Contacto oficial	cztlaxcala@inea.gob.mx
7	Gerardo Águila Aguilar	Contacto oficial	czsanpablo@inea.gob.mx
8	Sheila Estefanni Rosas Ahuactzin	Contacto oficial	czchiautempan@inea.gob.mx
9	Raúl Acoltzi Nava	Contacto oficial	tlx_ofacred@inea.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Instituto Tlaxcalteca para la Educación de los Adultos

Descripción del modulo:

Instituto Tlaxcalteca para la Educación de los Adultos

Domicilio

Calle 5 DE MAYO No. Exterior 1, No. Interior A Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2424623522 , Ext. n/a.

Correo electrónico:

tlx_dirgral@inea.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

DIRECCIÓN GENERAL

Coordinación de Zona 01 Apizaco

Descripción del modulo:

Coordinación de Zona 01 Apizaco

Domicilio

Calle Josefa Ortiz de Domínguez No. Exterior 500, No. Interior n/a Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2414175809 , Ext. n/a.

Correo electrónico:

czapizaco@inea.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

OFICINA DE ATENCIÓN

Coordinación de Zona 03 Zacatelco

Descripción del modulo:

Coordinación de Zona 03 Zacatelco

Domicilio

Calle Lerdo de Tejada Primera Sección No. Exterior 35, No. Interior n/a Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464971127 , Ext. n/a.

Correo electrónico:

czzacatelco@inea.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

OFICINA DE ATENCIÓN

Coordinación de Zona 05 Tlaxcala

Descripción del modulo:

Coordinación de Zona 05 Tlaxcala

Domicilio

Calle Guillermo Valle No. Exterior 14, No. Interior n/a Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464625245 , Ext. n/a.

Correo electrónico:

cztlaxcala@inea.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

OFICINA DE ATENCIÓN

Coordinación de Zona 06 San Pablo del Monte

Descripción del modulo:

Coordinación de Zona 06 San Pablo del Monte

Domicilio

Calle Domingo Arenas No. Exterior 91, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2222821292 , Ext. n/a.

Correo electrónico:

czsanpablo@inea.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

OFICINA DE ATENCIÓN

Coordinación de Zona 07 Chiautempan

Descripción del modulo:

Coordinación de Zona 07 Chiautempan

Domicilio

Calle Hidalgo Norte No. Exterior 23, No. Interior n/a Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464664536 , Ext. n/a.

Correo electrónico:

czchiautempan@inea.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

OFICINA DE ATENCIÓN

Coordinación de Zona 04 Hueyotlipan

Descripción del modulo:

Coordinación de Zona 04 Hueyotlipan

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 14, No. Interior n/a Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2414150011 , Ext. n/a.

Correo electrónico:

czhueyotlipan@inea.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

Oficina de Atención

Coordinación de Zona 02 Huamantla

Descripción del modulo:

Coordinación de Zona 02 Huamantla

Domicilio

Calle Zaragoza No. Exterior 110, No. Interior n/a Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2474722061 , Ext. n/a.

Correo electrónico:

czhuamantla@inea.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 14
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- [Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución](#) Lineamientos de Control Escolar relativos a la Inscripción, Reincorporación, Acreditación y Certificación de Alfabetización, Primaria y Secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.- [Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro](#) 7. Título IV. Acreditación. Capítulo I. Lineamientos Generales Aplicables a la Acreditación de Estudios/7.8 Reglas para la aplicación de exámenes
- [Fundamento Jurídico de la Ficta](#) Lineamientos de control escolar relativos a la inscripción, reincorporación, acreditación y certificación de alfabetización primaria y secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- [Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro](#): 7. Título IV. Acreditación.

Prevención de autoridad

- [Medida del plazo](#): No aplica

Respuesta a prevención

- [Medida del plazo](#): No aplica

Fundamento Jurídico

- [Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Interesado](#) Lineamientos de control escolar relativos a la inscripción, reincorporación, acreditación y certificación de alfabetización primaria y secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
- [Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro](#) 7. Título IV. Acreditación.

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí

- **Descripción Fines de Acreditación:** El proceso de acreditación tiene como finalidad reconocer a través de evaluaciones diagnósticas y finales, los saberes y conocimientos previos, así como los adquiridos durante el proceso de enseñanza - aprendizaje de los jóvenes y adultos.

- **Fines de Verificación:** Sí

- **Descripción de Fines de Verificación:** Verificaciones documentales en la área de Acreditación estatal, en las Coordinaciones de Zona y en las Plazas Comunitarias. Estas dos últimas pueden realizarse in situ y a distancia

- **Fines de Inspección:** No

- **Fines de Otros:** No

- **Beneficios o derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (medios de impugnación):** n/a

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información** Lineamientos de control escolar relativos a la inscripción, reincorporación, acreditación y certificación de alfabetización, primaria y secundaria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos - **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** Título IX. De las acciones para promover la calidad en la inscripción, reincorporación, acreditación y en la certificación. 13.1 / a) al e) / 13.2/13.3 a) al c)