

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Desparasitacion externa

Fecha de generación: 19/06/2025 09:13:45

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Desparasitacion externa
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMA-COORDINACIÓN DE BIENESTAR ANIMAL
- Homoclave: TR-SMA-006
- Nombre del Trámite: Desparasitacion externa
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Proteger a los animales, garantizando su bienestar, brindándoles atención y cuidado, bajo un régimen normativo de bienestar y sanidad animal
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio servicio de atención a los animales de compañía, donde se realiza procedimiento para administrar desparasitante externo para la eliminación de pulgas, garrapatas y ácaros entre otros
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Proteger a los animales, garantizando su bienestar, brindándoles atención y cuidado, bajo un régimen normativo de bienestar y sanidad animal
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Protección al Medio Ambiente y el Desarrollo Sostenible del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: DECRETO 106. ARTICULO 9 PENULTIMO Y ULTIMO PARRAFO

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Comprobante de pago
Descripción: RECIBO DE PAGO

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de pago

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No
- Consideraciones adicionales: No hay requisitos
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Se recibe al animal de compañía para su atención, se pesa, se determina dosis y se aplica.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Presentarse en la coordinación de bienestar animal área de recepción o enviar un mensaje al whatsapp 2462184285
2. Solicitar una cita para la desparasitación externa de su animal de compañía
3. Tramitar su recibo de pago o transferencia
4. Realizar su pago o transferencia bancaria correspondiente
5. Esperar a que le toque su turno de atención
6. Pasar a área de clínica para su desparasitación externa.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Presentarse en la coordinación de bienestar animal área de recepción o enviar un mensaje al whatsapp 2462184285
2. Solicitar una cita para la desparasitación externa de su animal de compañía
3. Tramitar su recibo de pago o transferencia
4. Realizar su pago o transferencia bancaria correspondiente
5. Esperar a que le toque su turno de atención
6. Pasar a área de clínica para su desparasitación externa.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Yetlanetzy Zamora Parada	Contacto oficial	repcion.cba@tlaxcala.gob.mx
2	Sinue Santana Ramos	Contacto oficial	repcion.cba@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

COORDINACION DE BIENESTAR ANIMAL

Descripción del modulo:

COORDINACION DE BIENESTAR ANIMAL

Domicilio

Calle 33 No. 203 A COL LA LOMA XICOHTENCATL TLAXCALA TLAX No. Exterior 203 "A", No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2462184285 , Ext. .

Correo electrónico:

repcion.cba@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Mínimo de unidad: 0.15
- Máximo de unidad: 0.25
- Monto (\$) Mínimo \$16.97
- Monto (\$) Máximo \$28.29

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al inicio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: por medio de whatsapp o por correo electronico
- Banco comercial: Sí
- En línea: No
- Comercios: Sí
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No