

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Elaboracion de señalamientos viales

Fecha de generación: 03/02/2026 23:53:59

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Elaboracion de señalamientos viales
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMyT - DEPARTAMENTO DE SEMAFORIZACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
- Homoclave: ND127
- Nombre del Trámite: Elaboracion de señalamientos viales
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Elaboracion de señalamientos viales
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Elaboracion de señalamientos viales (Informativos, Preventivos, Restrictivosy de destino)los municipios, comunidades, dependencias estatales y carreteras de jurisdiccion Estatal
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: 1.- ACUDIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. 2.- PASAR AL DESPACHO YENTREGAR LA SOLICITUD RESP 3.- ESPERAR RESPUESTA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES. 4.- ACUDIR A LAS JUNTAS P/ ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE SEÑALIZACIÓN. 5.- ESPERAR LA ENTREGA DE LOS SEÑALAMIENTOS CON OFICIO.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 40. FRACCIÓN X

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2026: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2026: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

## 1. Solicitud

Descripción: .

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

No documental

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Entrega de Señalamientos

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	LIC. ALFONSO RODRIGUEZ DOMINGUEZ	Contacto oficial	dir_comunicaciones.smyt@laxcalagob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Oficina Central SMyT

**Descripción del modulo:**

Oficina Central SMyT

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

### Denuncia

## Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

## Plazos

### Plazo de resolución

- **Medida del plazo:** No aplica
- **Tipo de Ficta:** No Aplica

## **Prevención de autoridad**

- **Medida del plazo:** No aplica

## **Respuesta a prevención**

- **Medida del plazo:** No aplica

## **Inspección Y Verificaciones**

- **¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?:** No

## **Información Adicional**

- **¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** No