

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Avalúo Catastral

Fecha de generación: 08/02/2026 01:10:57

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Avalúo Catastral
- Sujeto Obligado: INSTITUTO DE CATASTRO
- Unidad Administrativa Responsable: IDC - DEPARTAMENTO DE VALUACIÓN
- Homoclave: S/D1
- Nombre del Trámite: Avalúo Catastral
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ACREDITACION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Empresas Instituciones gubernamentales
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Conocer el valor probable de venta de terrenos y/o construcciones, para garantía en transacciones inmobiliarias
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Procedera el interesado y/o contribuyente a solicitar la actualización del valor catastral de su propiedad en los casos que le soliciten las instituciones o de interes personal actualizar el valor catastral
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Contar con los requisitos antes de realizar el trámite.
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios-  
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 162-G Fracción VII  
<https://1drv.ms/b/s!AmHVKFia8pWmkhmba6pJrLlua1F!e=QU4b10>

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2026: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2026: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Observaciones: La vigencia se considera a partir de la emisión del documento
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 3
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

### 1. Pago actualizado del Impuesto Predial

Descripción: Desglose de las características técnicas y jurídicas del predio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de impuesto predial al corriente

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 2. Manifestación catastral

Descripción: Desglose de las características técnicas y jurídicas del del predio

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

### 3. Cubrir costos por derecho de avalúo

Descripción: Comprobante de pago

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. Ingresar información solicitada, 2. Realizar la valoración de la solicitud, 3. Imprimir y/o recibir documento

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Manual De Procedimientos Del Instituto De Catastro Del Estado
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Numeral 5, punto 5.1

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

### Fundamento Jurídico

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Entrega de requisitos
2. Recibir y presentar pago de derechos
3. Revisar requisitos
4. Elaborar Avalúo Catastral
5. Recibir avalúo

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Entrega de requisitos
2. Recibir y presentar pago de derechos
3. Revisar requisitos
4. Elaborar Avalúo Catastral
5. Recibir avalúo

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí

- Especificar otra vía: Correo electrónico (idctlax@outlook.com)

- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

Acceder al correo electrónico

Solicitar tramite de avalúo y/o avalúos

Recibir y enviar pago de derechos y requisitos

Aceptar y/o devolución de requisitos para corrección

Recibir avalúo

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Jaime Jiménez Flores	Contacto oficial	valuacion.catastro@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Instituto de Catastro

Descripción del modulo:

Instituto de Catastro

Domicilio

Calle Km. 1.5 Carretera Tlaxcala-Puebla, Tlaxccala de Xicohtencatl Tlax. No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

NA@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

.

**Denuncia**

**Costo**

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minimo de unidad: 3.00
- Maximo de unidad: 3.00
- Monto (\$) Mínimo \$339.42
- Monto (\$) Máximo \$339.42
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Monto fijo, establecido en el Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, Artículo 162-G Fracción VII

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: Presencial y/o Correo electronico
- Banco comercial: Sí
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: LIGA DE CAPTURA: CITIBANAMEX PA:4520 01, CLIENTES BANCOMER, PAGOS DE SERVICIO AL CONVENIO 1168584, REFERENCIA 42824602124838799243 Y CLIENTES HSBC PAGOS DE SERVICIOS RAP REFERENCIA 42824602124838799243
- Comercios: Sí
- Otro: No
- Especifique: Banco comercial - CITIBANAMEX PA:GOB TLAXCALA WS // En línea - CORRESPONSABLES: CITIBANAMEX (4520 01), CLIENTES BANCOMER PAGOS DE SERVICIOS CIE AL CONVENIO 1168584 Y CLIENTES HSBC PAGOS DE SERVICIOS RAP 2900 // Tiendas comerciales - MULTIREX CLOVAL, TRANSFER, WALMART, BANCO AZTECA Y RECEPTIVO COBRO POR COMISIÓN TELECOM.

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 162-G Fracción VII

**Plazos**

**Plazo de resolución**

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Ley de Catastro del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 62

## Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

## Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: Validar información y aspectos físicos-técnicos.
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: Visita para tramite de avalúo

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección Manual de Procedimientos del Instituto de Catastro-  
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 162-G Fracción VII  
<https://1drv.ms/b/s!AmHVKFia8pWmkhmba6pJrLlua1FI?e=QU4b10>

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: En cumplimiento con la normatividad y las disposiciones establecidas
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Exhibir pruebas para aclaración del trámite
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley de Catastro del Estado de Tlaxcala-  
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 66, fracción XX / <https://1drv.ms/b/s!AmHVKFia8pWmggr6DJJZHimQQGS>