

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

prueba X.4

Fecha de generación: 07/02/2026 22:31:21

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: prueba X.4
- Sujeto Obligado: Comisión Estatal de Mejora Regulatoria de Tlaxcala
- Unidad Administrativa Responsable: Unidad de Catalogo de Regulaciones, Trámites y Servicios Estatales
- Homoclave: TR-CEMERT-001
- Nombre del Trámite: prueba X.4
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: PREUBA CEMERT
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio PRUEBA CEMER X.10
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: PRUEBA
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: acuerdo de simplificación de trámites...
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: FUNDAMENTO DE LA EXISTENCIA X.2

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2026: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2026: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Hábiles
- Número de la vigencia (entero): 2
- Observaciones: prueba
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: formato prueba
- Identificador del formato: FMT-CEMERT-001

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. 2 fotografías tamaño infantil

Descripción: prueba

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acreditación

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: prueba

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

FUNDAMENTO

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

FUNDAMENTO

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo

#	Nombre	Rol	Correo
1	adriana prueba	Contacto oficial	ad@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

PRUEBA

Descripción del modulo:

PRUEBA

Domicilio

Calle calle 27 esquina con calle 4 No. Exterior 220, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

123456 , Ext. .

Correo electrónico:

ad@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 16:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minumo de unidad: 1
- Maximo de unidad: 2
- Monto (\$) Mínimo \$113.14
- Monto (\$) Máximo \$226.28

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: Sí
- Especifique: Sí
- Banco comercial: Sí
- En línea: Sí
- Capture la liga correspondiente: SI
- Comercios: Sí
- Otro: Sí
- Especifique: CAJA

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio acuerdo de simplificación de trámites...
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: fundamento 7

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Años
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención acuerdo de simplificación de trámites...
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro FUNDAMENTO DE PREVENCION

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: PRUEBA 4

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección acuerdo de simplificación de trámites...
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: FUNDAMENTO DE LA EXISTENCIA X.2

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: FUNDAMENTO 1.1
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: FUNDAMENTO1.2
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: FUNDAMENTO 1.3
- Fines de Otros: Sí
- Descripción Fines de Otros: FUNDAMENTO 1.4

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información acuerdo de simplificación de trámites...
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: FUNDAMENTO 1.5