FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

TALLERES DE EMPODERAMIENTO PARA LA MUJER

Fecha de generación: 17/07/2025 07:38:23

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: TALLERES DE EMPODERAMIENTO PARA LA MUJER
- Sujeto Obligado: INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD
- Unidad Administrativa Responsable: ITJ - OFICINA DE PARTICIPACIÓN JUVENIL
- Homoclave: TR-ITJ-008
- Nombre del Trámite: TALLERES DE EMPODERAMIENTO PARA LA MUJER
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: SERVICIO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Jóvenes
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: EL TALLER DE EMPODERAMIENTO DE LA MUJER TIENE COMO OBJETIVO CREAR UN ESPA REFLEXIÓN QUE LES AYUDE A LAS MUJERES A VISUALIZAR SU PROYECTO O PLAN DE VIDA, IDENTIFICAN CAPACIDADES, HABILIDADES Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD, DE IGUAL FORMA SE BUSCA TOMAR CONCIENCI IMPORTANCIA DEL AUTO CUIDADO Y EL BIENESTAR PERSONAL PARA SU DESARROLLO Y CRECIMIENTO PER HACIENDO ÉNFASIS SOBRE SU AUTONOMÍA ECONÓMICA Y EMOCIONAL
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio CUANDO E INTERESADO LO SOLICITE
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: asesoría y concientización para la toma de decisiones
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de la Juventud para el Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 48 FRACCIÓN III

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. PRESENTAR ESCRITO DE REDACCIÓN LIE SOLICITANDO EL SERVICIO, EN EL QUE PRECISE SU NOMBRE Y TELEFONO PARA SER CONTACTADO. 2. ESPERAI EL ITJ LO CONTACTE, PARA AGENDAR FECHA Y HORA PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO Y ACORDAR LA LOGISTICA

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. PRESENTAR ESCRITO DE REDACCIÓN LIBRE SOLICITANDO EL TALLER, EN EL MISMO PRECISAR SU NO TELEFONO PARA SER CONTACTADO.
2. ESPERAR A QUE EL ITJ TURNE EL OFICIO AL AREA CORRESPONDIENTE Y EL PERSONAL RESPONSAE CONTACTE
3. ACORDAR CON EL PERSONAL DEL ITJ, LA LOGISTICA DEL SERVICIO, REQUERIMIENTOS, AGENDAR FECHA, LUGAR PARA IMPARTIR EL TALLER
4. RECIBIR EL SERVICIO (TALLER DE EMPODERAMIENTO DE LA MUJER)

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. PRESENTAR ESCRITO DE REDACCIÓN LIBRE SOLICITANDO EL TALLER, EN EL MISMO PRECISAR SU NO TELEFONO PARA SER CONTACTADO.
2. ESPERAR A QUE EL ITJ TURNE EL OFICIO AL AREA CORRESPONDIENTE Y EL PERSONAL RESPONSAE CONTACTE
3. ACORDAR CON EL PERSONAL DEL ITJ, LA LOGISTICA DEL SERVICIO, REQUERIMIENTOS, AGENDAR FECHA, LUGAR PARA IMPARTIR EL TALLER
4. RECIBIR EL SERVICIO (TALLER DE EMPODERAMIENTO DE LA MUJER)

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	ARACELI MICHELE HERNÁNDEZ CARRILLO	Contacto oficial	participacionjuve.itj@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Instituto Tlaxcalteca de la Juventud

Descripción del modulo:

Instituto Tlaxcalteca de la Juventud

Domicilio

Calle Heroico Colegio Militar No. Exterior 5, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Interior del Parque de la Juventud

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No