FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION

Fecha de generación: 08/08/2025 04:02:43

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE SALUD
- Unidad Administrativa Responsable: SESA - DIRECCIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD
- Homoclave: DIRE8
- Nombre del Trámite: PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: CONSULTA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Contribuir al bienestar de la población, a través del acceso universal a información y servicios de salud sexual y reproductiva, con competencia técnica, evidencia científica, principios de igualdad, pertinencia sociocultural, no discriminación y res
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cualquier ciudadano que busque orientación/ consejeria, sobre métodos anticonceptivos y planificación familiar, requiera de algún método anticonceptivo, atención y seguimiento de pacientes con enfermedades crónicas que presenten alto riesgo reproductivo y que desean planificar, realización de vasectomías sin bisturí a pacientes con paternidad satisfecha o no desean ejercer dicho derecho, captación y referencia de pacientes con paridad satisfecha o no desean ejercer el derecho de la maternida y que desean cerrar su ciclo reproductivo a traves de la oclusion tubarica bilateral (OTB)
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Constitución política de los estados unidos mexicanos y Ley General de Salud - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: "Artículos 1° y 4° cosntitucionales, artículo 3° de Ley General de Salud NORMA OFICIAL MEXICANA 005-SSA2-1993, De los Servicios de Planificación Familiar."

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Ninguno
Descripción: NO APLICA

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Ninguno

Forma de presentación:
No documental

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Completar registro de cita y entregar foto de identificación oficial, y para tramite presencia, acudir con copia de credecial de elector o CURP

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. contactar al personal de telemedicina
2. se envía mensaje de bienvenida e información general
3. proporcionar información requerida por whatsapp
4. subir foto de identificación oficial y código de confirmación
5. recibir usuario e indicar forma de ingreso (llamada telefónica o video llamada)
6. leer el aviso de privacidad y seguir indicaciones
7. recibir el servicio

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga de la aplicación: .
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. contactar al personal de telemedicina
2. se envía mensaje de bienvenida e información general
3. proporcionar información requerida por whatsapp
4. subir foto de identificación oficial y código de confirmación
5. recibir usuario e indicar forma de ingreso (llamada telefónica o video llamada)
6. leer el aviso de privacidad y seguir indicaciones
7. recibir el servicio

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí
- Liga del sitio web: .
- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. solicitan cierre de ciclo reproductivo OTB (mujeres)
2. acudir a unidad de primer nivel
3. se realiza hoja de referencia y solicitud de laboratorios
4. se envia al hospital ancla de procedimientos de acuerdo a regionalizacion
5. acuden a segundo nivel par agendar citas de valoracion y fecha de procedimiento
6. se realiza proceidmiento y se devuelve hoja de contrareferencia y tarjeta PFP a unidad de primer nivel

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se

encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí
- Número telefónico: 2464621060 , 2461506969
- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

1. contactar al personal de telemedicina
2. se envía mensaje de bienvenida e información general
3. proporcionar información requerida por whatsapp
4. subir foto de identificación oficial y código de confirmación
5. recibir usuario e indicar forma de ingreso (llamada telefónica o video llamada)
6. leer el aviso de privacidad y seguir indicaciones
7. recibir el servicio

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: Sí
- Código SMS: .
- Pasos que se tiene que seguir por SMS:

1. solicitan cierre reproductivo hombres (vasectomia sin bisturi)
2. llamar al nuemro 2461506969
3. se da orientacion /consejeria sobre el procedimiento y se agenda cita
4. se realiza procedimiento y se a cita en 7 dias para revision
5. se cita en 3 meses para espermatoconte y dar de alta por azoospermia

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	C. Sandra Muñoz Hernandez	Contacto oficial	sandymh_13@hotmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Hospital general de Tlaxcala

Descripción del modulo:

Hospital general de Tlaxcala

Domicilio

Calle CALLE JARDIN. DE LA CORREGIDORA No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

Na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

Notas

Centro

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0.00
- Maximo de unidad: 0.00
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Expediente electronico y expediente fisico (Historia clinica, notas de evolución, seguimiento y control por programa), tarjeteros, cubos dianamicos (DGIS).
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Expediente electronico y expediente fisico (Historia clinica, notas de evolución, seguimiento y control por programa), tarjeteros, cubos dianamicos (DGIS).
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: Expediente electronico y expediente fisico (Historia clinica, notas de evolución, seguimiento y control por programa), tarjeteros, cubos dianamicos (DGIS).
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de InformaciónNORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expedien clínico. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: