

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION

Fecha de generación: 31/05/2025 10:54:23

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE SALUD
- Unidad Administrativa Responsable: SESA - DIRECCIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD
- Homoclave: DIRE8
- Nombre del Trámite: PLANIFICACION FAMILIAR Y ANTICONCEPCION
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: CONSULTA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Contribuir al bienestar de la población, a través del acceso universal a información y servicios de salud sexual y reproductiva, con competencia técnica, evidencia científica, principios de igualdad, pertinencia sociocultural, no discriminación y res
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Cualquier ciudadano que busque orientación/ consejería, sobre métodos anticonceptivos y planificación familiar, requiera de algún método anticonceptivo, atención y seguimiento de pacientes con enfermedades crónicas que presenten alto riesgo reproductivo y que desean planificar, realización de vasectomías sin bisturí a pacientes con paternidad satisfecha o no desean ejercer dicho derecho, captación y referencia de pacientes con paridad satisfecha o no desean ejercer el derecho de la maternidad y que desean cerrar su ciclo reproductivo a través de la oclusión tubarica bilateral (OTB)
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Constitución política de los estados unidos mexicanos y Ley General de Salud - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: "Artículos 1° y 4° cosntitucionales, artículo 3° de Ley General de Salud NORMA OFICIAL MEXICANA 005-SSA2-1993, De los Servicios de Planificación Familiar."

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

#### Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Ninguno

Descripción: NO APLICA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Ninguno

Forma de presentación:

No documental

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Completar registro de cita y entregar foto de identificación oficial, y para trámite presencia, acudir con copia de credencial de elector o CURP

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

- Medios Electrónicos

- Medios Alternativos

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. contactar al personal de telemedicina
2. se envía mensaje de bienvenida e información general
3. proporcionar información requerida por whatsapp
4. subir foto de identificación oficial y código de confirmación
5. recibir usuario e indicar forma de ingreso (llamada telefónica o video llamada)
6. leer el aviso de privacidad y seguir indicaciones
7. recibir el servicio

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga de la aplicación: .

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. contactar al personal de telemedicina
2. se envía mensaje de bienvenida e información general
3. proporcionar información requerida por whatsapp
4. subir foto de identificación oficial y código de confirmación
5. recibir usuario e indicar forma de ingreso (llamada telefónica o video llamada)
6. leer el aviso de privacidad y seguir indicaciones
7. recibir el servicio

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga del sitio web: .

- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. solicitan cierre de ciclo reproductivo OTB (mujeres)
2. acudir a unidad de primer nivel
3. se realiza hoja de referencia y solicitud de laboratorios
4. se envía al hospital ancla de procedimientos de acuerdo a regionalización
5. acuden a segundo nivel para agendar citas de valoración y fecha de procedimiento
6. se realiza procedimiento y se devuelve hoja de contrareferencia y tarjeta PFP a unidad de primer nivel

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: Sí

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se

encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí

- Número telefónico: 2464621060 , 2461506969

- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

1. contactar al personal de telemedicina
2. se envía mensaje de bienvenida e información general
3. proporcionar información requerida por whatsapp
4. subir foto de identificación oficial y código de confirmación
5. recibir usuario e indicar forma de ingreso (llamada telefónica o video llamada)
6. leer el aviso de privacidad y seguir indicaciones
7. recibir el servicio

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: Sí

- Código SMS: .

- Pasos que se tiene que seguir por SMS:

1. solicitan cierre reproductivo hombres (vasectomía sin bisturí)
2. llamar al número 2461506969
3. se da orientación /consejería sobre el procedimiento y se agenda cita
4. se realiza procedimiento y se agenda cita en 7 días para revisión
5. se cita en 3 meses para espermatograma y dar de alta por azoospermia

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	C. Sandra Muñoz Hernandez	Contacto oficial	sandymh_13@hotmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Hospital general de Tlaxcala

Descripción del módulo:

Hospital general de Tlaxcala

Domicilio

Calle CALLE JARDIN. DE LA CORREGIDORA No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

Na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

**Notas**

Centro

## Denuncia

### Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

### Plazos

**Plazo de resolución**

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

**Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

### Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

### Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Expediente electrónico y expediente físico (Historia clínica, notas de evolución, seguimiento y control por programa), tarjeteros, cubos dinámicos (DGIS).
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Expediente electrónico y expediente físico (Historia clínica, notas de evolución, seguimiento y control por programa), tarjeteros, cubos dinámicos (DGIS).
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: Expediente electrónico y expediente físico (Historia clínica, notas de evolución, seguimiento y control por programa), tarjeteros, cubos dinámicos (DGIS).
- Fines de Otros: No

**Fundamento Jurídico**

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: