

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE ADICCIONES

Fecha de generación: 04/08/2025 00:29:34

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE ADICCIONES
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE SALUD
- Unidad Administrativa Responsable: SESA - COORDINACIÓN ESTATAL DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES
- Homoclave: COOR1
- Nombre del Trámite: ACCIONES DE CUIDADO DE LA SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE ADICCIONES
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: CONSULTA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: "Brindar servicios de atención a la Salud Mental, prevención y atención a personas con uso o abuso de consumo de sustancias en las diferentes unidades médicas pertenecientes a la secretaría de salud del Estado de Tlaxcala. "
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio "Recibir atención a la Salud Mental, prevención y atención a personas con uso o abuso de consumo de sustancias en las diferentes unidades médicas pertenecientes a la secretaría de salud del Estado de Tlaxcala. "
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley General de Salud. Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-1994. NOM-028-SSA2-2009 Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley General de Salud. Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-1994. NO 028-SSA2-2009

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

#### Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

## 1. Credencial de elector

Descripción: Credencial del Instituto Nacional Electoral

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.- Acudir a la unidad 2.- Solicitar la Cita 3.- Presentarse el día de la cita con los documentos previamente solicitados

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

#### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: Sí
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
  1. Acudir a la unidad
  2. Solicitar cita o valoración
  3. Presentarse el día de la cita con los siguientes documentos, INE, Comprobante de Domicilio, CURP
  4. Recibir atención

- Liga para cita en línea: .

#### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
  1. Acudir a la unidad
  2. Solicitar cita o valoración
  3. Presentarse el día de la cita con los siguientes documentos, INE, Comprobante de Domicilio, CURP
  4. Recibir atención
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

#### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

## Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	EDMUNDO MARTELL RUIZ	Contacto oficial	cecatlax@gmail.com

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Hospital general de Tlaxcala

**Descripción del modulo:**

Hospital general de Tlaxcala

**Domicilio**

Calle CALLE JARDIN. DE LA CORREGIDORA No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567890 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

Na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 08:00 a.m. a 17:00 p.m.

**Notas**

Centro

### Denuncia

#### Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

#### Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

## **Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: Inmediato

## **Inspeccion Y Verificaciones**

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## **Información Adicional**

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No