# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

TALLERES DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES

Fecha de generación: 17/07/2025 07:49:25

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: TALLERES DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES
- Sujeto Obligado: INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA JUVENTUD
- Unidad Administrativa Responsable: ITJ - OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ATENCIÓN INTENGRAL A LA JUVENTUD
- Homoclave: TR-ITJ-018
- Nombre del Trámite: TALLERES DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Jóvenes
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: SON TALLERES QUE SE IMPARTEN CON EL OBJETIVO DE BRINDAR INFORMACIÓN ADEC SOBRE LOS DIFERENTES TIPOS DE SUSTANCIAS ADICTIVAS, SUS EFECTOS Y CONSECUENCIAS FISICAS, FINALIDAD DE SENSIBILIZAR A LAS JUVENTUDES SOBRE LOS EFECTOS NOCIVOS EN SU VIDA PERSONAL
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio BRINDAR INFORMACIÓN ADECUADA SOBRE LOS DIFERENTES TIPOS DE SUSTANCIAS ADICTIVAS, SUS EFEC CONSECUENCIAS FISICAS
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de la Juventud para el Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 14

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

### Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.PRESENTAR ESCRITO DE REDACCIÓN LIBRE C SUS DATOS PARA CONTACTO Y ESPERAR LA RESOLUCIÓN VÍA TELEFÓNICA

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Ley de la Juventud para el Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 14

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos
- Presencial

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley de la Juventud para el Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 14

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DEL ITJ

2.- RECIBIR LA INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO

3.- AGENDAR DIA Y HORA PARA LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO

4.- EL DIA Y HORA DSEÑALADOS PARA LA ACTIVIDAD, TENER DISPUESTOS UN CAÑON PROYECTOR, UNA LAF BOCINA, EN UNA SALA AUDIOVISUAL O SALÓN APROPIADO PARA LA PROYECCIÓN

5.- RECIBIR EL SERVICIO PARA AS POBLACIÓN JUVENIL SOLICITADO

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DEL ITJ

2.- RECIBIR LA INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO

3.- AGENDAR DIA Y HORA PARA LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO

4.- EL DIA Y HORA DSEÑALADOS PARA LA ACTIVIDAD, TENER DISPUESTOS UN CAÑON PROYECTOR, UNA LAF BOCINA, EN UNA SALA AUDIOVISUAL O SALÓN APROPIADO PARA LA PROYECCIÓN

5.- RECIBIR EL SERVICIO PARA AS POBLACIÓN JUVENIL SOLICITADO

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí
- Número telefónico: 2464627242
- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

1.-MARCAR VIA TELEFONICA AL NUMERO 2464621075/2464627242 EXT. 101

2.- HABLAR CON EL RESPONSABLE DEL SERVICIO

3.- ENVIAR OFICIO DIGITAL

4.- ESPERAR A SER CONTACTADO POR EL PERSONAL RESPONSABLE

5.- AGENDAR LA ACTIVIDAD

6.- RECIBIR EL SERVICIO

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

| # | Nombre | Rol | Correo |
|---|---|---|---|
| 1 | LIC. SILVIA PLUMA ANGULO | Contacto oficial | silviapa.itj@gmail.com |

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Instituto Tlaxcalteca de la Juventud

**Descripción del modulo:**

Instituto Tlaxcalteca de la Juventud

**Domicilio**

Calle Heroico Colegio Militar No. Exterior 5, No. Interior Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567891 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

na@tlaxcala.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

Interior del Parque de la Juventud

**Denuncia**

## Costo

- Minumo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

## Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: ACREDITAR QUE CUENTA CON LOS REQUERIMIENTOS
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: VERIFICAR LA IDENTIDAD DEL SOLICITANTE
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No