

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## ALTA DE MOTOCICLETAS

Fecha de generación: 14/12/2025 21:05:48

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: ALTA DE MOTOCICLETAS
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMyT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND138
- Nombre del Trámite: ALTA DE MOTOCICLETAS
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio?:
- Descripción Ciudadana: ALTA DE VEHÍCULOS DE MOTOCICLETAS NUEVAS O USADAS
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ALTA DE MOTOCICLETAS NUEVAS Y USADAS PARA SU TRANSITO LEGAL.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades?: No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE TLAXCALA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULOS 29, 30, 34, 35, 38, 40, 41 Y 43
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Código Financiero para el Estado de Tlaxcala Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULOS 91, 93, 93 BIS, 93 D, 153, FRACCIÓN XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

#### Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

## 1. Factura

Descripción: FACTURA O CARTA FACTURA VIGENTE (30 O 15 DÍAS SEGÚN ESPECIFIQUE)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Factura

### Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## 2. Identificación oficial con fotografía

Descripción: DOCUMENTO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

### Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## 3. Comprobante de Domicilio

Descripción: DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

### Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## 4. Placas y tarjeta de circulación

Descripción: DOCUMENTO PARA LLENADO DE INFORMACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Placas y tarjeta de circulación

### Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

## 5. Tarjeta de Circulación

Descripción: TARJETA DE CIRCULACIÓN O CERTIFICADO DE INFRACCIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Tarjeta de circulación

### Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO I TRAMITE. 3. RECIBO DE ACTA DE DEPOSITO.

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

## Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY

## Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:
  1. PRESENTARSE EN LA DELEGACIÓN MAS CERCANA A SU DOMICILIO.
  2. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.
  3. ESPERAR LA ORDEN DE PAGO.
  4. ACUDIR A LAS OFICINAS DE RECAUDACIÓN.
  5. HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE.
  6. REGRESAR A LA DELEGACIÓN Y PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO.
  7. REPECIÓN DE PLACA (S), TARJETA Y/O ENGOMADO

## Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:
  1. PRESENTARSE EN LA DELEGACIÓN MAS CERCANA A SU DOMICILIO.
  2. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.
  3. ESPERAR LA ORDEN DE PAGO.
  4. ACUDIR A LAS OFICINAS DE RECAUDACIÓN.
  5. HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE.
  6. REGRESAR A LA DELEGACIÓN Y PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO.
  7. REPECIÓN DE PLACA (S), TARJETA Y/O ENGOMADO
- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JAZMINE CAPORAL SALDAÑA	Contacto oficial	servpriv.smyt@tlaixcal.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

**Descripción del modulo:**

Oficina Central SMyT

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

---

Delegación Tlaxcala SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxcala

**Domicilio**

Calle Guillermo Valle No. Exterior 66, No. Interior 5 y 6 Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 3339.

**Correo electrónico:**

tlaxcala@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DE EX CENTRO COMERCIAL SORIANA LOCAL 5 Y 6 MODULO B

---

Delegación Chiautempan SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación Chiautempan

**Domicilio**

Calle Antonio Díaz Varela No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 3338.

**Correo electrónico:**

chiautempan@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DIAMANTE

---

Delegación Huamantla SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación Huamantla

**Domicilio**

Calle Reforma Norte No. Exterior 114, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2474721564 , Ext. .

**Correo electrónico:**

huamantla@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE HIDALGO Y MORELOS

---

Delegación Tlaxco SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxco

**Domicilio**

Calle Independencia Nacional No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2414960101 , Ext. .

**Correo electrónico:**

tlaxco@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y 16 DE SEPTIEMBRE. A UNA CALLE DESPUES DE LA GASOLINERA

---

Delegación Calpulalpan SMyT

**Descripción del modulo:**

## Delegación Calpulalpan

### Domicilio

Calle 5 de Mayo No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

### Atención telefónica:

7499180656 , Ext. .

### Correo electrónico:

calpulalpan@smytlax.gob.mx

### Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

### Notas

## FRENTE A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

---

## Delegación Zácatelco SMyT

### Descripción del modulo:

Delegación Zácatelco

### Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 2, No. Interior nd Col. , , , C.P.

### Atención telefónica:

2464970418 , Ext. .

### Correo electrónico:

zacatelco@smytlax.gob.mx

### Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

### Notas

## ATRÁS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

## Delegación San Pablo del Monte SMyT

### Descripción del modulo:

Delegación San Pablo del Monte

### Domicilio

Calle XICHOHTENCATL NORTE No. Exterior 12, No. Interior nd Col. , , , C.P.

### Atención telefónica:

2222820057 , Ext. .

### Correo electrónico:

sanpablomonte@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

EDIFICIO VEERDE, UBICADO ATRÁS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación Apizaco SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación Apizaco

**Domicilio**

Calle BOULEVARD EMILIO SÁNCHEZ PIEDRAS No. Exterior 100, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 1233340.

**Correo electrónico:**

apizaco@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

DENTRO DE LA PLAZA LA ANTIGÜA ESTACIÓN, FRENTE A RELACIONES PÚBLICAS

---

**Denuncia****Costo**

- **Tipo de Monto:** Actualización (UMA)
- **Indicar Monto:** Monto Fijo
- **Costo Monto Fijo:** 3.00
- **Cálculo de Monto Fijo en pesos** \$339.42
- **Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:**
  
- **Momento en el que se debe realizar el pago:** Posterior al inicio y previo a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- **¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?:** No
- **Banco comercial:** No
- **En línea:** No
- **Comercios:** No
- **Otro:** Sí
- **Especifique:** EFECTIVO Y PAGO CON TARJETA

**Fundamento Jurídico**

- **Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO I TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS VIGENTE - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** ART. 93, B y G

**Plazos****Plazo de resolución**

- **Medida del plazo:** No aplica
- **Tipo de Ficta:** No Aplica

## Prevención de autoridad

- **Medida del plazo:** No aplica

## Respuesta a prevención

- **Medida del plazo:** No aplica

## Inspección Y Verificaciones

- **¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?:** No

## Información Adicional

- **¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** Sí
- **Fines de Acreditación:** Sí
- **Descripción Fines de Acreditación:** REGULARIZAR Y REGISTRAR LOS DATOS DE LOS PROPIETARIOS DE MOTOCICL PAGO Y ACREDITACION DE LOS MISMOS
- **Fines de Verificación:** No
- **Fines de Inspección:** No
- **Fines de Otros:** No

## Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información:** LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** ART. 40, FRACC IV