

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## ALTA DE VEHÍCULO ANTIGUO EXTRANJERO

Fecha de generación: 06/10/2025 19:03:57

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: ALTA DE VEHÍCULO ANTIGUO EXTRANJERO
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND145
- Nombre del Trámite: ALTA DE VEHÍCULO ANTIGUO EXTRANJERO
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: ALTA DE VEHICULOS QUE CUENTAN CON UNA ANTIGÜEDAD DE POR LO MENOS 30 , CONTADOS A LA FECHA DEL INICIO DEL TRÁMITE
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio CUANDO UN VEHÍCULO CUENTA CON UNA ANTIGÜEDAD IGUAL O MAYOR A 30 AÑOS, Y CUENTA CON UN PORCENTAJE DE P MENOS 80 DE ORIGINALIDAD
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: SOLO SE PUEDE REALIZAR EN OFICINAS CENTRA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE, EN UN HORARIO DE 8:00 A 14:00 HRS.
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 50, FRACC II
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Ingresos del Estado de Tlaxcala para el ejercicio fiscal 2024
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULOS 29, 30, 34, 35, 38, 40, 41 y 43
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Código Financiero para el Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULOS 91, 93, 93 Bis, 93 D, 153, fracción XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 3
- Observaciones: 3 AÑOS O DEPENDIENDO DE LA PROXIMIDAD DEL PERIODO DE CANJE
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

## Requisitos

- Número de requisitos totales: 8
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 8

### 1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: PARA COTEJO Y LLENADO DE INFORMACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. CURP

Descripción: PARA COTEJO Y LLENADO DE INFORMACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Comprobante de Domicilio

Descripción: PARA COTEJO Y LLENADO DE INFORMACIÓN

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Factura

Descripción: FACTURA, SI ES DE USO: FACTURA ENDOSA EN FACTURAS CON FECHA DE 2010 O ANTERIORES, CON DE COMPRAVENTA SI LA FACTURA ES 2011 O POSTERIOR

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Factura

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Dictamen

Descripción: DICTAMEN DEL CONSESIONARIO QUE DETERMINE ORIGINALIDAD Y ANTIGÜEDAD

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Dictamen

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Fotografía

Descripción: 10 FOTOGRAFÍAS FÍSICAS DE LA UNIDAD QUE ABARQUEN POR LO MENOS: MOTOR, VESTIBULO Y CARROCERÍA.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 7. Placas y tarjeta de circulación

Descripción: PLACAS Y TARJETA DE CIRCULACIÓN, SI CUENTA CON EMPLACAMIENTO EN OTRO ESTADO SE REQUIEREN LA VALIDACIÓN DE FINANZAS.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Placas y tarjeta de circulación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 8. Documentos

Descripción: CEDULA DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: RECEPCIÓN DE DOCUMENTO, VERIFICACIÓN COTEJO, PAGO DE DERECHOS Y EMISIÓN.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, LEY COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 40, FRACC IV

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. IR A ALGÚN CONSESIONARIO DE LA MARCA DE LA UNIDAD PARA OBTENER UN DICTAMEN DE ORIGINALIDAD
2. DIRIGIRSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
3. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ADECUADA
4. DIRIGIRSE A CAJA A PAGAR
5. REALIZAR PAGO
6. PRESENTAR RECIBO EN EL DEPARTAMENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE PLACAS, TARJETA Y ENGO ESPECIALES.

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. IR A ALGÚN CONSESIONARIO DE LA MARCA DE LA UNIDAD PARA OBTENER UN DICTAMEN DE ORIGINALIDAD
2. DIRIGIRSE A LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
3. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ADECUADA
4. DIRIGIRSE A CAJA A PAGAR
5. REALIZAR PAGO
6. PRESENTAR RECIBO EN EL DEPARTAMENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE PLACAS, TARJETA Y ENGO ESPECIALES.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JAZMINE CAPORAL SALDAÑA	Contacto oficial	servpriv.smyt@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Oficina Central SMyT

**Descripción del modulo:**

Oficina Central SMyT

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

Delegación San Pablo del Monte SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación San Pablo del Monte

**Domicilio**

Calle XICHOHTENCATL NORTE No. Exterior 12, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2222820057 , Ext. .

**Correo electrónico:**

sanpablomonte@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

EDIFICIO VEERDE, UBICADO ATRÁS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación Chiautempan SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Chiuatempan

**Domicilio**

Calle Antonio Díaz Varela No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 3338.

**Correo electrónico:**

chiautempan@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DIAMANTE

---

Delegación Tlaxcala SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxcala

**Domicilio**

Calle Guillermo Valle No. Exterior 66, No. Interior 5 y 6 Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 3339.

**Correo electrónico:**

tlaxcala@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

UBICADO EN PLAZA DE EX CENTRO COMERCIAL SORIANA LOCAL 5 Y 6 MODULO B

---

Delegación Huamantla SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación Huamantla

**Domicilio**

Calle Reforma Norte No. Exterior 114, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2474721564 , Ext. .

**Correo electrónico:**

huamantla@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE HIDALGO Y MORELOS

---

Delegación Tlaxco SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación Tlaxco

**Domicilio**

Calle Independencia Nacional No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2414960101 , Ext. .

**Correo electrónico:**

tlaxco@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y 16 DE SEPTIEMBRE. A UNA CALLE DESPUES DE LA GASOLINERA

---

Delegación Calpulalpan SMyT

**Descripción del modulo:**

Delegación Calpulalpan

**Domicilio**

Calle 5 de Mayo No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

7499180656 , Ext. .

**Correo electrónico:**

calpulalpan@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

FRENTE A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

---

Delegación Zacatelco SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Zacatelco

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 2, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464970418 , Ext. .

**Correo electrónico:**

zacatelco@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

ATRÁS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

---

Delegación Apizaco SMYT

**Descripción del modulo:**

Delegación Apizaco

**Domicilio**

Calle BOULEVARD EMILIO SÁNCHEZ PIEDRAS No. Exterior 100, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464650900 , Ext. 1233340.

**Correo electrónico:**

apizaco@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

DENTRO DE LA PLAZA LA ANTIGÜA ESTACIÓN, FRENTE A RELACIONES PÚBLICAS

---

**Denuncia**

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 16.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$1810.24
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:
  
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior a la resolución

### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y PAGO CON TARJETA

### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 91

## Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: PARA ACREDITAR LA PROPIEDAD Y LA ANTIGÜEDAD DEL AUTO
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .