

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Servicios de asesorías virtuales o presenciales para la promoción de la lactancia materna

Fecha de generación: 24/12/2025 03:15:57

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: Servicios de asesorías virtuales o presenciales para la promoción de la lactancia materna
- Sujeto Obligado: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
- Unidad Administrativa Responsable: SEDIF - DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA SALUD
- Homoclave: TR-SEDIF-055
- Nombre del Trámite: Servicios de asesorías virtuales o presenciales para la promoción de la lactancia materna
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: SERVICIO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?:
- Descripción Ciudadana: Proteger, promover y apoyar a la lactancia materna, a través de asesorías de lactancia materna de manera virtual o presencial, favoreciendo la calidad de vida del recién nacido.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: Solicitar el Servicio en el Departamento de Fomento a la Salud
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Otorgar asesoría en lactancia materna, de forma virtual o presencial, por parte del personal de salud, con el objetivo de promover y apoyar la práctica adecuada de la lactancia materna.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Se otorga asesoría en el tema de lactancia materna, de forma virtual o presencial, con el objetivo de fomentar una práctica adecuada y exitosa de la lactancia
- ¿Tiene Modalidades?: No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Asistencia Social del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Capítulo IV, Artículo 13 y 14, FRACC. I AL VI  
<https://cjuridica.tlaxcala.gob.mx/images/leyes/Ley%20de%20Asistencia%20Social%20para%20el%20Estado%20de%20Tlaxcala%202028-09-2022.pdf>

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Inmediato
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 2
- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 2

## 1. Clave Unica de Registro de Población (CURP) del Beneficiario

Descripción: Curp de beneficiarios menores de edad solo para corroborar datos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## 2. INE Beneficiario

Descripción: INE del beneficiario solo para corroborar datos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Instituciones públicas o privadas 1.- solicitud de la asesoría en lactancia materna dirigido a Directora De Atención A La Salud Y Discapacidad Dra. Rosalba Reyes Ilhuicatzi con copia a la Jefa De Departamento De Fomento A La Salud Lic. Alicia Zárate Xochiteotzi 2.- oficio por parte de SEDIF para otorgar asesoría.- oficio de aceptación para realizar la asesoría 4.Acudir al departamento de fomento a la salud para solicitud del servicio. 5.Bajo demanda de programación Beneficiario: 2.-Ine solo para corroborar datos de los beneficiarios 3.-en caso de ser menor de edad, CURP solo para corroborar datos

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

### Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

Instituciones públicas o privadas

1.- solicitud de la asesoría en lactancia materna dirigido a Directora De Atención A La Salud Y Discapacidad Dra. Rosalba Reyes Ilhuicatzi con copia a la Jefa De Departamento De Fomento A La Salud Lic. Alicia Zárate Xochiteotzi

2.- oficio por parte de SEDIF para otorgar asesoría

3.- oficio de aceptación para realizar la asesoría  
departamento de fomento a la salud para solicitud del servicio.

4.Acudir al

5.Bajo demanda de programación

Beneficiario:

2.-Ine solo para corroborar datos de los beneficiarios

3.-en caso de ser menor de edad, CURP solo para corroborar datos

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

Instituciones públicas o privadas

1.- solicitud de la asesoría en lactancia materna dirigido a Directora De Atención A La Salud Y Discapacidad Dra. Rosalba Reyes Ilhuicatzi con copia a la Jefa De Departamento De Fomento A La Salud Lic. Alicia Zárate Xochiteotzi

2.- oficio por parte de SEDIF para otorgar asesoría

3.- oficio de aceptación para realizar la asesoría  
departamento de fomento a la salud para solicitud del servicio.

4.Acudir al

5.Bajo demanda de programación

Beneficiario:

2.-lne solo para corroborar datos de los beneficiarios

3.-en caso de ser menor de edad, CURP solo para corroborar datos

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic Alicia Zárate Xochiteotzi, Jefa de Departamento de Fomento a la Salud.	Contacto oficial	fomento.salud@diflaxcala.gob.mx
2	Dra. Rosalba Reyes Ilhuicatzi, Directora de Atención a la Salud y Discapacidad	Quejas	direccionatencionintegral@diflaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

## Oficinas de atención

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

**Descripción del modulo:**

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia 2

**Domicilio**

Calle José Ma. Morelos No. Exterior 5, No. Interior Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

1234567891 , Ext. 123.

**Correo electrónico:**

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A 100 metros de plaza Xicohténcatl

---

## **Denuncia**

### **Costo**

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

### **Plazos**

#### **Plazo de resolución**

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

#### **Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

#### **Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

### **Inspección Y Verificaciones**

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

### **Información Adicional**

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No