

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Asistencia a la industria en materia de gestiones y trámites

Fecha de generación: 29/12/2025 16:38:19

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Asistencia a la industria en materia de gestiones y trámites
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
- Unidad Administrativa Responsable: SEDECO - DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL
- Homoclave: TR-SEDECO-001
- Nombre del Trámite: Asistencia a la industria en materia de gestiones y trámites
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ASESORÍA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Empresas
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Se proporciona asistencia al sector industrial en materia de gestiones, trámites y programas de apoyo antes los gobiernos federal, estatal y municipal, así como ante los sectores privado y social
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio: Se solicita cuando la empresa requiera orientación o apoyo para la gestión de trámites antes los tres niveles de gobierno, tanto desde cuando la empresa está en proceso de instalación como cuando ya está instalada en el estado de Tlaxcala.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: La empresa tendrá una idea clara de los requisitos para su instalación y operación, y se le vinculará con la dependencia y área adecuada.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 13, fracción V

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 0
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 0

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: N/A

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Medios Alternativos
- Medios Electrónicos
- Presencial

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: Sí
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

Acudir a la Secretaría de Desarrollo Económico, dirigirse a la Dirección de Industria y al Departamento de Atención Empresarial solicitar la cita en un horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs., de lunes a viernes.

- Liga para cita en línea: N/A

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

Acudir a la Secretaría de Desarrollo Económico, dirigirse a la Dirección de Industria y al Departamento de Atención Empresarial solicitar la cita en un horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs., de lunes a viernes.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto?: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí
- Número telefónico: 2464652960
- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

Llamar al teléfono 2464652960 con la extensión 3009 o 3041 en un horario de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs., y solicitar la cita o explicar la problemática.

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lucy Córdova Cedeño	Contacto oficial	lucordova@sedecotlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Secretaría de Desarrollo Económico

Descripción del modulo:

Secretaría de Desarrollo Económico

Domicilio

Calle Primero de Mayo No. Exterior 22, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464652960 , Ext. 3002.

Correo electrónico:

despacho@sedecotlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 18:00 p.m.

Notas

A UN COSTADO DEL CONGRESO DEL ESTADO

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0
- Máximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No