

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

AUTORIZACIÓN PARA EXCEPCIONES DE PAGO DE MULTA POR VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA.

Fecha de generación: 24/10/2025 13:49:43

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: AUTORIZACIÓN PARA EXCEPCIONES DE PAGO DE MULTA POR VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA.
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMA - DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
- Homoclave: ND171
- Nombre del Trámite: AUTORIZACIÓN PARA EXCEPCIONES DE PAGO DE MULTA POR VERIFICACIÓN EXTEMPORÁNEA.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: AUTORIZAR LA EXECIÓN DE PAGO DE MULTA POR VERIFICACION VEHICULAR EXTEMPOF PARA PROPIETARIOS O LEGALES POSEEDORE DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES QUE NO HAYAN PODID PRESENTADOS A VERIFICAR EN EL PERIODO QUE CORRESPONDIENTE.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio DIRIGIDO A LA CIUDADANIA QUE NO HAYA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE VERIFICAR EL VEHICULO AUTOMOTOR, QUE JU DE MANERA DOCUMENTAL ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE VERIFI VEHICULAR OBLIGATORIO.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: .
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: PROGRAMA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR OBLIGATORIO : PUBLICADO EL 11 DE FEBRERO DEL 2022. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: INDICE 2.7

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 9
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 9

1. Solicitud

Descripción: SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL (PERSONAS MORALES) O POSEEDOR DEL VEHICULO AUTOMOTOR

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. Tarjeta de Circulación

Descripción: COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN DEL VEHÍCULO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Placas y tarjeta de circulación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Verificación vehicular

Descripción: COPIA DEL ÚLTIMO CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN VEHICULAR.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Verificación vehicular

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Documentos

Descripción: COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL VEHÍCULO, EN CASO DE QUE DOCUMENTOS NO ESTÉN A NOMBRE DEL ACTUAL PROPIETARIO (CONTRATO DE COMPRA VENTA O FIANZENDOSADA)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Documentos

Descripción: COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O PROMOVENTE (ESTE ÚLTIMO SOLO EN CASO DE PERSONAS MORALES)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Acreditación

Descripción: CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NECESARIO PARA ACREDITAR LA SITUACIÓN DEL VEHÍCULO (COPIA DE BAJA DE PLACAS Y/O CAMBIO DE PROPIETARIO, ALTA DE VEHÍCULOS NUEVOS, PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN DE VEHÍCULOS DE ORIGEN EXTRANJERO)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acreditación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

7. Acreditación

Descripción: OMPROBANTES CON LOS QUE SE ACREDITEN LOS HECHOS QUE IMPIDIERON PRESENTAR EL VEHÍCULO PARA VERIFICAR (NOTAS, FACTURAS, CONSTANCIAS MECÁNICAS POR LAS REPARACIONES DEL VEHÍCULO, CONSTANCIAS OFICIALES QUE ACREDITEN EL ROBO Y/O EL PERCANCE VIAL O TRÁMITE)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acreditación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

8. Factura

Descripción: EN CASO DE VEHÍCULOS NUEVOS.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Factura

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

9. Comprobante de pago de derechos

Descripción: SI LA RESPUESTA ES POSITIVA, REALIZAR EL PAGO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de derechos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No

- Consideraciones adicionales: DEBE COINCIDIR Y JUSTIFICAR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS DETERMINADOS PVVO 2022

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: ANALISIS DOCUMENTAL: COTEJO DOCUMENTAL

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución PROGRAMA DE VERIFICACIÓN VEHICULAR OBLIGATORIO 2
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: INDICE 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3, Y 2.7.4

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación PROGRAMA DE VERIFICACION VEHICULAR OBLIGATORIO

- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 2.7.

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. SOLICITUD POR ESCRITO FIRMADA POR EL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL (PERSONAS MORALES) O POSEEDOR, DIRIGIDA AL TITULAR DE LA - SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
2. COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN DEL VEHÍCULO.
3. COPIA DEL ÚLTIMO CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN VEHICULAR
4. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL VEHÍCULO, EN CASO DE QUE LOS DOCUMENTOS NO ESTÉN A NOMBRE DEL ACTUAL PROPIETARIO (CONTRATO DE COMPRA VENTA O FACTURA DE ENDOSADA)
5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O PROMOVENTE (ESTE ÚLTIMO SOLO EN CASO DE PERSONAS MORALES)
6. CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NECESARIO PARA ACREDITAR LA SITUACIÓN DEL VEHÍCULO (COPIA DE ALTA DE PLACAS Y/O CAMBIO DE PROPIETARIO, ALTA DE VEHÍCULOS NUEVOS, PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN DE VEHÍCULOS DE ORIGEN EXTRANJERO, ETC.)
7. COMPROBANTES CON LOS QUE SE ACREDITEN LOS HECHOS QUE IMPIDIERON PRESENTAR EL VEHÍCULO PARA VERIFICAR (NOTAS, FACTURAS, CONSTANCIAS MECÁNICAS POR LAS REPARACIONES DEL VEHÍCULO, CONSTANCIAS OFICIALES QUE ACREDITEN EL ROBO Y/O EL PERCANCE VIAL O TRÁMITE)
8. SI LA RESPUESTA ES POSITIVA, REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. SOLICITUD POR ESCRITO FIRMADA POR EL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL (PERSONAS MORALES) O POSEEDOR, DIRIGIDA AL TITULAR DE LA - SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
2. COPIA DE LA TARJETA DE CIRCULACIÓN DEL VEHÍCULO.
3. COPIA DEL ÚLTIMO CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN VEHICULAR
4. COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL VEHÍCULO, EN CASO DE QUE DOCUMENTOS NO ESTÉN A NOMBRE DEL ACTUAL PROPIETARIO (CONTRATO DE COMPRA VENTA O FIANZENDOSADA)
5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O PROMOVENTE (ESTE ÚLTIMO SOLO EN CASO DE PERSONAS MORALES)
6. CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NECESARIO PARA ACREDITAR LA SITUACIÓN DEL VEHÍCULO (COPIA DE ALTA DE PLACAS Y/O CAMBIO DE PROPIETARIO, ALTA DE VEHÍCULOS NUEVOS, PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN DE VEHÍCULOS DE ORIGEN EXTRANJERO, ETC.)
7. COMPROBANTES CON LOS QUE SE ACREDITEN LOS HECHOS QUE IMPIDIERON PRESENTAR EL VEHÍCULO PARA VERIFICAR (NOTAS, FACTURAS, CONSTANCIAS MECÁNICAS POR LAS REPARACIONES DEL VEHÍCULO, CONSTANCIAS OFICIALES QUE ACREDITEN EL ROBO Y/O EL PERCANCE VIAL O TRÁMITE)
8. SI LA RESPUESTA ES POSITIVA, REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	ISRAEL RODRIGUEZ ALVERAR	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
2	EDUARDO RUIZ SANTAELLA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
3	VICTOR SALOMA PEREZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Jardín Botánico Tizatlán

Descripción del modulo:

Jardín Botánico Tizatlan

Domicilio

Calle Antiguo Camino Real a Ixtulco No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Jardín Botánico Tizatlán

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Pesos Mexicanos
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 96.22
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$10886.33
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO | TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 160 / III/ J

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: VERIFICAR LOS DOCUMENTOS Y ARJUMENTO O JUSTIFICACIÓN DE LA EXENCIÓN
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: .

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección: REGLAMENTO INTERIOR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: INDICE 2.7

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: VALIDACION DE RECIBO DE PAGO Y REALIZACION DE VERIFICACIÓN VEHICULAR
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: AUDITORIAS Y VALIDACIÓN
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: CONTROL DE OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONCESIONARIO
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información: LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 3 / I