

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Biblioteca y Recursos de Información

Fecha de generación: 16/07/2025 14:25:25

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Biblioteca y Recursos de Información
- Sujeto Obligado: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TLAXCO
- Unidad Administrativa Responsable: ITST-DESARROLLO ACADEMICO
- Homoclave: TR-ITST-002
- Nombre del Trámite: Biblioteca y Recursos de Información
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: CONSULTA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: La Biblioteca y Recursos de Información proporciona acceso a una amplia gama de materiales bibliográficos digitales y servicios de préstamo para apoyar la investigación y el estudio.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Los estudiantes, profesores y personal administrativo pueden utilizar este servicio para acceder a libros, revistas, bases de datos, y otros recursos informativos necesarios para sus actividades académicas y de investigación.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: 1.- Préstamo interno 2.- Préstamo a domicilio 3.-Servicios de consulta 4.- Orientación a usuarios 5.- Fomento a lectura
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: 1.- Préstamo interno 2.- Préstamo a domicilio 3.-Servicios de consulta 4.- Orientación a usuarios 5.- Fomento a lectura
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Tlaxco
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 36

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Credencial de estudiante

Descripción: Los estudiantes, profesores y personal administrativo pueden utilizar este servicio para acceder a libros, revistas, bases de datos, y otros recursos informativos necesarios para sus actividades académicas y de investigación.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial de estudiante vigente

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.-Presentar solicitud verbal o escrita. 2.-Verificación de la credencial en la comunidad del ITST.3.- Autorización para el acceso a los recursos de la biblioteca. 4.- Programación de citas de asesoramiento bibliográfico según sea necesario.

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Tlaxco
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 36

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Reglamento Interior del Instituto Tecnológico Superior de Tlaxco
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 36

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1.- Acudir a la Biblioteca y Recursos de Información en el ITST para solicitar el servicio.

2.- Verificación de la credencial del solicitante.

3.- Autorización para el acceso a los recursos de la biblioteca.

4.- Asesoramiento bibliográfico según sea necesario.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1.- Acudir a la Biblioteca y Recursos de Información en el ITST para solicitar el servicio.

2.- Verificación de la credencial del solicitante.

3.- Autorización para el acceso a los recursos de la biblioteca.

4.- Asesoramiento bibliográfico según sea necesario.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic. Andrea Vega Hernández	Contacto oficial	dda_dt laxco@tecnm.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Instituto Tecnológico Superior de Tlaxco

Descripción del modulo:

Instituto Tecnológico Superior de Tlaxco

Domicilio

Calle Predio Cristo Rey Ex Hacienda de Xalostoc No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Denuncia

Costo

- Minimo de unidad: 0
- Maximo de unidad: 0
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No