FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

CANJE EXTEMPORANEO DE PLACAS Y MULTAS POR ADEUDO DE REFRENDOS ANTERIORES

Fecha de generación: 20/09/2025 15:29:24

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: CANJE EXTEMPORANEO DE PLACAS Y MULTAS POR ADEUDO DE REFRENDOS ANTERIORES
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMyT - DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL TRANSPORTE
- Homoclave: NND100
- Nombre del Trámite: CANJE EXTEMPORANEO DE PLACAS Y MULTAS POR ADEUDO DE REFRENDOS ANTERIORES
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: PAGO DE REFRENDO CON AÑOS OMITIDOS, Y REQUIEREN ACTULIZACION DE PLACAS SEGU EL CASO
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio DEBERA ACUDIR E CONCESIONARIO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE, ESPECIFICAMENTE AL AL DIRECC TRANSPORTES A REALIZAR EL PAGO DE REFRENDO, DEBIENDO TRAER TARJETA DE CIRCULACION, JUEGO DE F POLIZA DE SEGURO VIGENTE, RECIBO DEL PAGO DEL ULTIMO EJERCICIO Y CONSULTA DE REPUVE
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERN DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTA
Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Observaciones: LA VIGENCIA DEL TRAMITE EMPIEZA A CONTAR A PARTIR DE LA EXPEDICION DEL DOCUMENTO
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

1. Identificación oficial con fotografía
Descripción: credencial de identificacion vigente para votar

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

2. Verificación
Descripción: revision de condiciones mecanicas del vehiculo

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Ninguno

Forma de presentación:
No documental

---

3. Comprobante de pago
Descripción: pago del ejercicio fiscal anterior

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de pago

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

4. Póliza de seguro
Descripción: documento comprobatorio del seguro de viajero

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Póliza de seguro

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

5. Tarjeta de Circulación
Descripción: canje de tarjeta anterior

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Tarjeta de circulación

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

---

6. Documentos
Descripción: cunsulta en el resgistro publico vehicular

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Documento

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO DEL TRAMITE. 3. RECIBO DE TRAMITE

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILID TRANSPORTE DEL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8. FRACC. VII.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 8

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. PRESENTAR VEHICULO DE TRANSPORTE PUBLICO PARA PASE DE REVISTA DE LA UNIDAD EN EL AR INGENIERIA DE TRANSPORTE
2. PRESENTAR EN EL AREA DE TRANSPORTE LA DOCUMENTACION: POLIZA DE SEGURO VIGENTE MINIMA DE (ORIGINAL Y COPIA), INE (ORIGINAL Y COPIA), ULTIMO PAGO DE REFRENDO (COPIA), TARJETA DE CIRCU (ORIGINAL), SI LA UNIDAD CARBURA A GAS PRESENTAR DICTAMEN DE GAS LP/NATURAL (ORIGINAL Y REPUVE (ORIGINAL), JUEGO DE PLACAS.
3. OBTENER ORDEN DE COBRO PARA REALIZAR PAGO DE TRAMITE EN EL AREA DE CAJA, EN CASO DE UNIDAD SEA DE MODELO 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 TENDRA QUE FIRMAR CONVENIO PARA ACTUALIZA UNIDAD ANTES DE GENERAR LA ORDEN DE COBRO.
4. PARA REALIZAR Y OBTENER EL RECIBO DE PAGO, DEBERA PRESENTAR RFC Y EL ULTIMO RECIBO DEL PA REFRENDO (COPIA).
5. ENTREGAR RECIBO DE PAGO EN EL AREA DE TRANSPORTE.
6. ENTREGAR ENDOSO POR PLACA NUEVA EN POLIZA DE SEGURO
7. IMPRESIÓN Y ENTREGA DE LA TARJETA DE CIRCULACION Y JUEGO DE PLACAS NUEVAS.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. PRESENTAR VEHICULO DE TRANSPORTE PUBLICO PARA PASE DE REVISTA DE LA UNIDAD EN EL AR INGENIERIA DE TRANSPORTE
2. PRESENTAR EN EL AREA DE TRANSPORTE LA DOCUMENTACION: POLIZA DE SEGURO VIGENTE MINIMA DE (ORIGINAL Y COPIA), INE (ORIGINAL Y COPIA), ULTIMO PAGO DE REFRENDO (COPIA), TARJETA DE CIRCU (ORIGINAL), SI LA UNIDAD CARBURA A GAS PRESENTAR DICTAMEN DE GAS LP/NATURAL (ORIGINAL Y REPUVE (ORIGINAL), JUEGO DE PLACAS.
3. OBTENER ORDEN DE COBRO PARA REALIZAR PAGO DE TRAMITE EN EL AREA DE CAJA, EN CASO DE UNIDAD SEA DE MODELO 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 TENDRA QUE FIRMAR CONVENIO PARA ACTUALIZA UNIDAD ANTES DE GENERAR LA ORDEN DE COBRO.
4. PARA REALIZAR Y OBTENER EL RECIBO DE PAGO, DEBERA PRESENTAR RFC Y EL ULTIMO RECIBO DEL PA REFRENDO (COPIA).
5. ENTREGAR RECIBO DE PAGO EN EL AREA DE TRANSPORTE.
6. ENTREGAR ENDOSO POR PLACA NUEVA EN POLIZA DE SEGURO
7. IMPRESIÓN Y ENTREGA DE LA TARJETA DE CIRCULACION Y JUEGO DE PLACAS NUEVAS.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	RENÉ PERÉZ BÁEZ	Contacto oficial	dir_transportes.smyt@tlaxcala.gob.mx
2	FELIPE HERNÁNDEZ JUÁREZ	Contacto oficial	serv_transporte.smyt@tlaxcala.gob.mx
3	MARIA GUADALUPE FLORES PARADA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Oficina Central SMyT

Descripción del modulo:

Oficina Central SMyT

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464652960 , Ext. 3344.

Correo electrónico:

planeacion@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 13.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos $1470.82

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y PAGO CON TARJETA

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS VIGENTE - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 153 FRACC. III INCISO C FRACC. VI, INCISO B

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: VALORAR LAS CONDICIONES FISICAS DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL ESTADO
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: REVISTA VEHICULAR

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSP DEL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: SE REALIZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPO DEL ESTADO
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: ES UN PROCESO DE VERIFICACION SE PUEDE SOLICITAR EL CUMPLIMIENT TRAMITE
- Fines de Inspección: Sí
- Descripción Fines de Inspección: VALORAR LAS CONDICIONES FISICAS DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DEL ESTADO
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .