FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Evaluación del Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)

Fecha de generación: 03/05/2025 07:46:08

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Evaluación del Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)
- Sujeto Obligado: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: ICATLAX - DIRECCIÓN TÉCNICO ACADÉMICA
- Homoclave: TR-ICATLAX-004
- Nombre del Trámite: Evaluación del Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: SERVICIO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Certificar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes correspondientes a una competencia ocupacional, sin importar como fueron adquiridos.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Certificar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes correspondientes a una competencia ocupacional, sin importar como fueron adquiridos.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Certificar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes correspondientes a una competencia ocupacional, sin importar como fueron adquiridos.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Inscripción, acreditación y certificación.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Decreto que crea al Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 2, fracciones I, II, III y IV.

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Reglamento Escolar del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 9. Artículo 16, fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX. Artículo 26.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí
- Nombre: FORMATOS DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA CURSOS ROCO

- Identificador del formato: FMT-ICATLAX-003

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Reglamento Escolar del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 16, fracción III

Requisitos

- Número de requisitos totales: 10
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 10

1. Formato de solicitud de inscripción
Descripción: Llenar la Solicitud de Inscripción

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Formato de solicitud de inscripción

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

2. Comprobante de pago
Descripción: Cuota de Recuperación

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de pago

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

3. Saber leer y escribir
Descripción: Saber Leer y Escribir

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Certificado de último grado de estudios

Forma de presentación:
No documental

---

4. Comprobante de Domicilio
Descripción: Domicilio Particular

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

5. Los aspirantes a capacitación de nacionalidad extranjera, deberán presentar además de los requisitos y documentos anteriores, el comprobante de estancia legal en el país expedido por la Secr
Descripción: Comprobante de Estancia Legal en el País

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Tarjeta migratoria

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

6. 2 fotografías tamaño infantil
Descripción: 2 Fotografías Tamaño Infantil

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Dos fotografías recientes

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

7. Edad mínimo de 15 años.

Descripción: Contar con mínimo 15 años de Edad

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:
No documental

---

8. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)
Descripción: Clave Única de Registro de Población

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- CURP

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

9. Comprobante de último grado de estudios del solicitante
Descripción: Último Grado de Estudios

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de último grado de estudios del solicitante

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

10. Acta de Nacimiento
Descripción: Acta de Nacimiento

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Acta de Nacimiento

Forma de presentación:
No documental

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Entregar la totalidad de los requisitos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Reglamento Escolar del Instituto de Capacitación para el Trabajo de Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 16, fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Reglamento Escolar del Instituto de Capacitación para el Trabajo de Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 16, fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX.

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Acudir a la Unidad de Capacitación mas cercana a su domicilio.
2. Llenar la solicitud de inscripción correspondiente.

3. Entregar requisitos para la inscripción.
4. Realizar pago de cuota de recuperación.
5. Realizar la Evaluación.

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Acudir a la Unidad de Capacitación mas cercana a su domicilio.
2. Llenar la solicitud de inscripción correspondiente.
3. Entregar requisitos para la inscripción.
4. Realizar pago de cuota de recuperación.
5. Realizar la Evaluación.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Unidad de Capacitación Villa Alta	Contacto oficial	uctepetitla@icatlax.edu.mx
2	Unidad de Capacitación Tetla de la Solidaridad	Contacto oficial	uctetla@icatlax.edu.mx
3	Unidad de Capacitación San Pablo del Monte	Contacto oficial	ucsanpablo@icatlax.edu.mx
4	Unidad de Capacitación Zitlaltepec de Trinidad Sánchez Santos	Contacto oficial	uczitlaltepec@icatlax.edu.mx
5	Unidad de Capacitación Santa Ana Chiautempan	Contacto oficial	ucchiautempan@icatlax.edu.mx
6	Unidad de Capacitación Tetlanohcan	Contacto oficial	uctetlanohcan@icatlax.edu.mx
7	Unidad de Capacitación Tlaxco	Contacto oficial	uctlaxco@icatlax.edu.mx
8	Unidad de Capacitación Huamantla	Contacto oficial	uchuamantla@icatlax.edu.mx

#	Nombre	Rol	Correo
9	Acción Móvil Papalotla de Xicohténcatl	Contacto oficial	ampapalotla@icatlax.edu.mx
10	Unidad de Capacitación Calpulalpan	Contacto oficial	uccalpulalpan@icatlax.edu.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Unidad de Capacitación Huamantla

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación Huamantla

Domicilio

Calle Carretera Humantla-Benito Juárez km 2 No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Unidad de Capacitación Tetla

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación Tetla

Domicilio

Calle Calle Coaxamalucan, esquina Piedras Negras No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Colonia Industrial Xicohtecantl

Unidad de Capacitación Tetlanohcan

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación Tetlanohcan

Domicilio

Calle Calle Zaragoza, Barrio Santa Cruz, San Francisco Tetlanohcan No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Unidad de Capacitación Calpulalpan

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación Calpulalpan

Domicilio

Calle Carretera México-Veracruz km 76 No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Unidad de Capacitación Zitlaltepec

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación Zitlaltepec

Domicilio

Calle Calle Reforma No. Exterior 18, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Unidad de Capacitación Tepetitla

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación Tepetitla

Domicilio

Calle Calle Canal de San Lucas No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Unidad de Capacitación San Pablo del Monte

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación San Pablo del Monte

Domicilio

Calle Carretera vía corta Chiuatempan-Puebla km 7 San Pablo del Monte No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Unidad de Capacitación Chiuatempan

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación Chiuatempan

Domicilio

Calle Calle Vicente Guerrero No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Unidad de Capacitación Tlaxco

Descripción del modulo:

Unidad de Capacitación Tlaxco

Domicilio

Calle Carretera Tlaxco-Apizaco km3 No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Acción Móvil Papalotla

Descripción del modulo:

Acción Móvil Papalotla

Domicilio

Calle Ma. Amparo Viderique de Shein No. Exterior S/N, No. Interior S/N Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

NA@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

.

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al incio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: BBVA Bancomer o Santander

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Decreto que crea al Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo Decimo Primero, fracción VI
- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Reglamento Escolar del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 16, fracción VIII

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 1
- Medida del plazo: Días Hábiles

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 3
- Medida del plazo: Días Hábiles

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No