

Acerca del trámite

Acerca de

- **Nombre:** EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES DE DESCUENTO PARA EL TRANSPORTE A ESTUDIANTES DE ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL SUPERIOR.
- **Sujeto Obligado:** SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- **Unidad Administrativa Responsable:** SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- **Homoclave:** ND95
- **Nombre del Trámite:** EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES DE DESCUENTO PARA EL TRANSPORTE A ESTUDIANTES DE ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL SUPERIOR.
- **Señale si es trámite o servicio:** Trámite
- **Tipo de trámite o servicio:** CREDENCIAL
- **Categoría:** No capturado
- **Comunidad:** Público en General
- **¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :**
- **Descripción Ciudadana:** CREDENCIAL DE DESCUENTO A ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO DE TLAXCALA
- **Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio:** EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES DE DESCUENTO EN TRANSPORTE PÚBLICO PARA ESTUDIANTES DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS
- **Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio:** nd
- **¿Tiene Modalidades? :** No

Fundamento Jurídico

- **Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite:** REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACION Y TRANSPORTES. - **Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:** Artículo 32.- El Departamento de Señalización y Semaforización realizará las siguientes funciones FRACCIÓN V.- Llevar el control del proceso de credencialización, para descuentos a estudiantes con capacidades diferentes, en las rutas de servicio público de transporte, donde se tengan convenios

Estadísticas del Trámite

- **Número de solicitudes realizadas (año anterior):** 6613
- **Número de solicitudes aceptadas 2024:** 0
- **Número de solicitudes rechazadas 2024:** 0

Información Económica

- **Sector al que va dirigido el trámite o servicio:** Ciudadano
- **El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

Vigencia

- **Medida de la vigencia:** No aplica
- **¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?:** No

Requisitos

Formato

- **¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?:** Sí
- **Nombre:** SOLICITUD PARA CREDENCIAL DE DESCUENTO
- **Identificador del formato:** Solicitud

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACION TRANSPORTES. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 19 VI.- Las demás que le encomiende el Director o titular de la Secretaría.

Requisitos

- Número de requisitos totales: 3
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. Formato de solicitud

Descripción: PETICION PARA LA CREDENCIAL

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato de solicitud

Forma de presentación:

No documental

2. Formato

Descripción: DOCUMENTO QUE ACREDITA QUE ES ESTUDIANTE ACTIVO (formato de inscripción)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Credencial

Descripción: ACREDITAR PERSONALIDAD

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial
- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: RECABAR INFORMACION, VERIFICACION DE MIS RESOLUCION

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. ACUDIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE SMYT A SOLICITAR SU CITA
2. PRESENTAR EN LA PUERTA 9 DE OFICINAS CENTRALES EN LA FECHA Y HORA ASIGNADA PARA TOMAR FOTOGRAFÍA Y RECIBIR LA CREDENCIAL

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. ACUDIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE SMYT A SOLICITAR SU CITA
2. PRESENTAR EN LA PUERTA 9 DE OFICINAS CENTRALES EN LA FECHA Y HORA ASIGNADA PARA TOMAR FOTOGRAFÍA Y RECIBIR LA CREDENCIAL

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	MARTIN TEOYOTL MENA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Oficina Central

Descripción del modulo:

Oficina Central

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- [Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución](#) REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACION TRANSPORTES. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: LA ENTREGA A UN ESTUDIANTE ACTIVO
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: QUE LA INFORMACION SEA VERIDICA
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA COMUNICACIONES Y TRANSPORTE Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículo 19.- El Jefe del Departamento de Licencias e Infracciones tiene las facultades y obligaciones siguientes FRACCIONES VI.- Las demás que le encomiende el Director o titular de la Secretaría.