

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

LICENCIA TIPO "B" POR CINCO AÑOS

Fecha de generación: 03/02/2026 20:47:38

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: LICENCIA TIPO "B" POR CINCO AÑOS
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMyT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND85
- Nombre del Trámite: LICENCIA TIPO "B" POR CINCO AÑOS
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: LICENCIA
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio?:
- Descripción Ciudadana: EXPEDICIÓN, CANJE Y REPOSICIÓN DE LICENCIA PARA CONDUCIR
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio CUANDO EL CIUDADANO CON RECIDENCIA DENTRO DEL ESTADO DE TLAXCALA REQUIERE LICENCIA TIPO "B" CHOFER PAR POR CINCO AÑOS, PARA AUTO Y CAMIONETA (VEHICULOS HASTA 3 1/2 TONELADAS)
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Por medio de este enlace podrán solicitar su Constancia de no deudor alimentario: <https://rnoa.dif.gob.mx/>
- ¿Tiene Modalidades?: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 50
- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Reglamento de la Ley de Comunicaciones y Transportes en el Estado de Tlaxcala en Materia de Transporte Público y Privado
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 86

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2026: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2026: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 5
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 5
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 5

1. Identificación oficial con fotografía

Descripción: IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

2. CURP

Descripción: LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- CURP

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Comprobante de Domicilio

Descripción: COMPROBANTE DEL DOMICILIO DE DONDE ACTUALMENTE VIVES

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de domicilio

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Licencia de conducir

Descripción: LICENCIA DE CONDUCIR ANTERIOR (PLASTICO)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Constancia de no deudor alimentario

Descripción: Documento que acredita el no adeudo alimentario

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Constancia de no deudor alimentario

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: EL CIUDADANO AL HACER MENCION QUE REQUIER LA LICENCIA TIPO B POR CINCO AÑOS, HACE ENTREGA DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SE VERIFICA QL CORRECTOS, POSTERIORMENTE SE CAPTURA LA INOFMACION , SE LE ENTREGA LA ORDEN DE COBRO Y FINA SE IMPRIME LA LICENCIA

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTICULO 19

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

- Medios Alternativos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. EN INTERESADO ACUDIRA DE MANERA PRESENCIAL
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA EL TIPO DE LICENCIA QUE REQUIERA
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMyT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DE LICENCIA

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga de la aplicación: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dcsoluciones.licenciadigitalglobal&pcampaignid=web_share

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. EN INTERESADO ACUDIRA DE MANERA PRESENCIAL
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA EL TIPO DE LICENCIA QUE REQUIERA
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMyT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DE LICENCIA

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: Sí

- Pasos que se tiene que seguir por Kioscos u otras sedes:

1. ACUDIR DE MANERA PRESENCIAL EL INTERESADO A LA DELEGACIÓN
2. PRESENTAR DOCUMENTOS PARA EL TIPO DE LICENCIA QUE REQUIERA
3. PAGAR TRAMITE EN OFICINA RECAUDADORA DE FINANZAS DENTRO DE LA SMyT
4. REGRESAR A MODULO PARA LA TOMA DE FIRMA, HUELLAS Y FOTO
5. ESPERAR LA IMPRESIÓN DE LICENCIA

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo

#	Nombre	Rol	Correo
1	KEVIN VILLA SANLUIS	Contacto oficial	licencias_infracciones.smyt@tlaycalagob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Oficina Central SMyT

Descripción del modulo:

Oficina Central SMyT

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464652960 , Ext. 3344.

Correo electrónico:

planeacion@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

Delegación Tlaxcala SMyT

Descripción del modulo:

Delegación Tlaxcala

Domicilio

Calle Guillermo Valle No. Exterior 66, No. Interior 5 y 6 Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464650900 , Ext. 3339.

Correo electrónico:

tlaxcala@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

UBICADO EN PLAZA DE EX CENTRO COMERCIAL SORIANA LOCAL 5 Y 6 MODULO B

Delegación Chiautempan SMyT

Descripción del modulo:

Delegación Chiuatempan

Domicilio

Calle Antonio Díaz Varela No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464650900 , Ext. 3338.

Correo electrónico:

chiautempan@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

UBICADO EN PLAZA DIAMANTE

Delegación Huamantla SMyT

Descripción del modulo:

Delegación Huamantla

Domicilio

Calle Reforma Norte No. Exterior 114, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2474721564 , Ext. .

Correo electrónico:

huamantla@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

ENTRE CALLE HIDALGO Y MORELOS

Delegación Tlaxco SMyT

Descripción del modulo:

Delegación Tlaxco

Domicilio

Calle Independencia Nacional No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2414960101 , Ext. .

Correo electrónico:

tlaxco@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

ENTRE CALLE BENITO JUÁREZ Y 16 DE SEPTIEMBRE. A UNA CALLE DESPUES DE LA GASOLINERA

Delegación Calpulalpan SMyT

Descripción del modulo:

Delegación Calpulalpan

Domicilio

Calle 5 de Mayo No. Exterior 27, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

7499180656 , Ext. .

Correo electrónico:

calpulalpan@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

FRENTE A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Delegación Zacatelco SMyT

Descripción del modulo:

Delegación Zacatelco

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 2, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464970418 , Ext. .

Correo electrónico:

zacatelco@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

ATRÁS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

Delegación San Pablo del Monte SMyT

Descripción del modulo:

Delegación San Pablo del Monte

Domicilio

Calle XICHOHTENCATL NORTE No. Exterior 12, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2222820057 , Ext. .

Correo electrónico:

sanpablomonte@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

EDIFICIO VEERDE, UBICADO ATRÁS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Delegación Apizaco SMyT

Descripción del modulo:

Delegación Apizaco

Domicilio

Calle BOULEVARD EMILIO SÁNCHEZ PIEDRAS No. Exterior 100, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2464650900 , Ext. 1233340.

Correo electrónico:

apizaco@smytlax.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

DENTRO DE LA PLAZA LA ANTIGÜA ESTACIÓN, FRENTE A RELACIONES PÚBLICAS

Denuncia**Costo**

- **Tipo de Monto:** Actualización (UMA)
- **Indicar Monto:** Monto Fijo
- **Costo Monto Fijo:** 15.50
- **Cálculo de Monto Fijo en pesos** \$1753.67
- **Momento en el que se debe realizar el pago:** Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- **¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?:** No
- **Banco comercial:** No
- **En línea:** No
- **Comercios:** No
- **Otro:** Sí
- **Especifique:** EN CAJA DE OFICINA RECAUDADORA DENTRO LA SMyT

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO | TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 153

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma:SE VERIFICA Y COTEJA DE MANERA PRECENCIAL E INMEDIATAMENTE QU INFORMACION PRESENTADA POR EL CIUDADANO SE CORRECTA
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: DEPARTAMENTO DE LICENCIAS E INFRACCIONES

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETAR Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ARTÍCULO 50

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: ACREDITAR QUE LA INFORMACION ENTREGADA POR EL CIUDADANOS SEA VERIFI DE ORIGEN LEGAL
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: VERIFICAR QUE LA INFORMACION COINCIDA CON LO MENCIONADO POR PART CONTRIBUYENTE
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley Organica Administracion Publica Tlaxcala- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro:ARTICULO 40FRACCION VII.- Establecer los requisitos que deban satisfacer personal que opera el equipo de transporte y de telecomunicaciones, así como conceder las licencias y autorizaciones respectivas.