

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

PERMISO FUERA DE RUTA.

Fecha de generación: 28/05/2025 17:32:10

## Acerca del trámite

### Acerca de

- Nombre: PERMISO FUERA DE RUTA.
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL TRANSPORTE
- Homoclave: ND102
- Nombre del Trámite: PERMISO FUERA DE RUTA.
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: PERMISO FUERA DE RUTA.
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio DEBERA ACUDIR E CONCESIONARIO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE, ESPECIFICAMENTE AL AL DIRECC TRANSPORTES A REALIZAR LA SOLICITUD DEL PERMISO; PRESENTANDO LA TARJETA DE CIRCULACIÓN, PO SEGURO E IDENTIFICACIÓN DEL CONCESIONARIO O DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERN DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades? : No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTAD C TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART: 8.

### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

### Vigencia

- Medida de la vigencia: Días Naturales
- Número de la vigencia (entero): 10
- Observaciones: PARA EL PERMISO FUERA DE RUTA SOLO SE PUEDE SOLICITAR COMO MAXIMO DIEZ DIAS
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

## Requisitos

### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

### Requisitos

- Número de requisitos totales: 3
- Número de requisitos que son parte del formato: 0

- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

#### 1. Identificación Oficial

Descripción: vigente

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

#### 2. Póliza de seguro

Descripción: DOCUMENTO COMPROBATORIO DEL SEGURO DEL VIAJERO.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Póliza de seguro

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

#### 3. Tarjeta de Circulación

Descripción: DOCUMENTO PARA VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL VEHICULO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Tarjeta de circulación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

### Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO DE TRAMITE. 3. RECIBO DE TRAMITE

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución: REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8 FRACC VII

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

- Medios Electrónicos

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación: LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. PRESENTAR EN EL AREA DE TRANSPORTE LA DOCUMENTACION: TARJETA DE CIRCULACIÓN (ORIGINAL Y COPIA) POLIZA DE SEGURO VIGENTE MINIMA DE 30 DIAS (ORIGINAL Y COPIA), INE DEL CONCESIONARIO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (ORIGINAL Y COPIA).
2. ESPECIFICAR LOS DIAS REQUERIDOS CON FECHA Y LUGAR
3. OBTENER ORDEN DE COBRO PARA REALIZAR PAGO DE REPOSICION DE TRAMITE EN EL AREA DE CAJA.
4. PARA REALIZAR Y OBTENER EL RECIBO DE PAGO, DEBERA PRESENTAR RFC Y EL ULTIMO RECIBO DEL PAGO DE REFRENDO (COPIA).
5. ENTREGAR RECIBO DE PAGO EN EL AREA DE TRANSPORTE.

## 6. IMPRESIÓN Y ENTREGA DEL PERMISO.

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. PRESENTAR EN EL AREA DE TRANSPORTE LA DOCUMENTACION: TARJETA DE CIRCULACIÓN (ORIG COPIA) POLIZA DE SEGURO VIGENTE MINIMA DE 30 DIAS (ORIGINAL Y COPIA), INE DEL CONCESIONARIC REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (ORIGINAL Y COPIA).
2. ESPECIFICAR LOS DIAS REQUERIDOS CON FECHA Y LUGAR
3. OBTENER ORDEN DE COBRO PARA REALIZAR PAGO DE REPOSICION DE TRAMITE EN EL AREA DE CAJA.
4. PARA REALIZAR Y OBTENER EL RECIBO DE PAGO, DEBERA PRESENTAR RFC Y EL ULTIMO RECIBO DEL PA REFRENDO (COPIA).
5. ENTREGAR RECIBO DE PAGO EN EL AREA DE TRANSPORTE.
6. IMPRESIÓN Y ENTREGA DEL PERMISO.

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

### Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	RENÉ PERÉZ BÁEZ	Contacto oficial	dir_transportes.smyt@tlaxcala.gob.mx
2	FELIPE HERNÁNDEZ JUÁREZ	Contacto oficial	serv_transporte.smyt@tlaxcala.gob.mx
3	MARIA GUADALUPE FLORES PARADA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Oficina Central SMYT

Descripción del modulo:

Oficina Central SMYT

Domicilio

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

---

**Denuncia**

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 3.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$339.42
  
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

**Medios disponibles de pago**

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y PAGO CON TARJETA.

**Fundamento Jurídico**

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS VIGENTE - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 153 FRACC. VII INCISO B

## Plazos

**Plazo de resolución**

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

**Prevención de autoridad**

- Medida del plazo: No aplica

**Respuesta a prevención**

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: No
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: Sí
- Descripción Fines de Otros: CON EL FIN DE PODER CIRCULAR SIN NINGUN INCONVENIENTE POR SALIR DE RUTA

**Fundamento Jurídico**

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .