

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

PRESENTACIÓN DE EXÁMENES DE PREPARATORIA ABIERTA

Fecha de generación: 03/10/2025 14:49:03

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: PRESENTACIÓN DE EXÁMENES DE PREPARATORIA ABIERTA
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO - UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE TLAXCALA
- Unidad Administrativa Responsable: SEPE-USER - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
- Homoclave: NA195
- Nombre del Trámite: PRESENTACIÓN DE EXÁMENES DE PREPARATORIA ABIERTA
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: APROBACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Estudiantes Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: PRESENTACIÓN DE EXÁMENES DE PREPARATORIA ABIERTA
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DEL CUAL, SE APLICAN LOS EXÁMENES EN LOS DÍAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: PRESENTACIÓN DE EXÁMENES ORDINARIOS SABADOS Y DOMINGOS, PRESENTACIÓN DE EXÁMENES EXTEMPORÁNEOS JUEVES Y VIERNES
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: APARTADO CUATRO PUNTO 18 https://www.sev.gob.mx/preparatoriaabierta/files/2017/04/NormasPA_0909.doc.pdf

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 3
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 3

1. LÁPIZ DEL NÚMERO 2 O 2.5, LAPICERO DE TINTA NEGRA

Descripción: LÁPIZ DEL NÚMERO 2 O 2.5, LAPICERO DE TINTA NEGRA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Ninguno

Forma de presentación:

No documental

2. PRESENTAR SU CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA VIGENTE

Descripción: PRESENTAR SU CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA VIGENTE

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. PRESENTAR LA SOLICITUD DE EXÁMENES

Descripción: PRESENTAR LA SOLICITUD DE EXÁMENES

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: NA

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

- Medios Electrónicos

- Medios Alternativos

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. ACUDIR A LA SEDE DE APLICACIÓN QUINCE MINUTOS ANTES DEL HORARIO ESTABLECIDO
2. PRESENTAR HOJA DE SOLICITUD
3. PRESENTAR CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA VIGENTE

OBSERVACIONES: PRESENTACIÓN DE EXÁMENES ORDINARIOS SÁBADOS Y DOMINGOS, PRESENTACIÓN DE EX EXTEMPORANEOS JUEVES Y VIERNES

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. ACUDIR A LA SEDE DE APLICACIÓN QUINCE MINUTOS ANTES DEL HORARIO ESTABLECIDO
2. PRESENTAR HOJA DE SOLICITUD
3. PRESENTAR CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA VIGENTE

OBSERVACIONES: PRESENTACIÓN DE EXÁMENES ORDINARIOS SÁBADOS Y DOMINGOS, PRESENTACIÓN DE EX EXTEMPORANEOS JUEVES Y VIERNES

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: Sí
- Especificar otra vía: 246 462 3610 EXTENSIÓN 111
- Pasos que se tiene que seguir por otra vía:

246 462 3610 EXTENSIÓN 111

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	JOSÉ BENANCIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Contacto oficial	coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Preparatoria Abierta

Descripción del modulo:

Preparatoria Abierta

Domicilio

Calle JUAREZ No. Exterior 36, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2463097043 , Ext. .

Correo electrónico:

coordinacion.prepa.abierta@septlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Antes oficinas de Bases Magisteriales

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 89.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$10069.46

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- Señalar las instituciones bancarias para realizar el pago: 1
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA

Plazos

Plazo de resolución

- Medida del plazo: Inmediato
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: NA
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA