

# FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

## REFRENDOS DE PERMISOS DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE PERSONAL

Fecha de generación: 06/06/2025 07:29:47

### Acerca del trámite

#### Acerca de

- Nombre: REFRENDOS DE PERMISOS DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE PERSONAL
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMYT - DIRECCIÓN DE TRANSPORTE
- Homoclave: ND113
- Nombre del Trámite: REFRENDOS DE PERMISOS DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO DE PERSONAL
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: ACREDITACION
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: ES EL TRAMITE PARA OBTENER EL DERECHO DEL USO DE LAS PLACAS PARA SERVICIO DE TRANSPORTE
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio EN EL CASO DE LAS CONCESIONES QUE BRINDAN SERVICIO PARA TRANSPORTAR PERSONAL A EMPRESAS
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: EL HORARIO DE ATENCION ES DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 14:00 HRS
- ¿Tiene Modalidades? : No

#### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

#### Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

#### Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Empresarial
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Operación

#### Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

### Requisitos

#### Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

#### Requisitos

- Número de requisitos totales: 9
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 9

### 1. Carta solicitud

Descripción: SOLICITUD DIRIGIDO A LA TITULAR SMYT

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 2. Documentos

Descripción: CONVENIO ACTUALIZADO CON LA EMPRESA A QUIEN LE PRESTE EL SERVICIO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 3. Verificación

Descripción: REVISTA FISICA VEHICULAR

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Verificación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 4. Póliza de seguro

Descripción: POLIZA DEL SEGURO DE VIAJERO (VIGENCIA MINIMA 30 DIAS)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Póliza de seguro

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 5. Permiso

Descripción: PERMISO ANTERIOR

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Permiso

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 6. Tarjeta de Circulación

Descripción: TARJETA DE CIRCULACION

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Tarjeta de circulación

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 7. Comprobante de pago

Descripción: ULTIMO PAGO DE REFRENDO

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Comprobante de pago

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

### 8. Identificación oficial con fotografía

Descripción: IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

---

## 9. RFC

Descripción: RFC DE LA EMPRESA

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- RFC Persona Moral

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

## Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1. ENTREGA DE DOCUMENTACION. 2. PAGO I TRAMITE. 3. RECIBO DE ACTA DE DEPOSITO.

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

## Como o dónde realizarlo

### Canales de atención

- Presencial

- Medios Electrónicos

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación LEY DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

### Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. PRESENTAR SOLICITUD EN LA PUERTA 1 (DESPACHO) PARA SU VISTO BUENO DEL TITULAR DE SMYT
2. PRESENTA LA UNIDAD VEHICULAR PARA REVISION FISICA EN LA PUERTA 10 (INGENIERIA DE TRANSPORTE)
3. EL INSPECTOR ENTREGA REVISTA FISICA EN LA PUERTA 14 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL TRANSPORTE)
4. REvisa EXPEDIENTE EL JEFE DEL DEPARTAMENTO Y LO TURNA A LA VENTANILLA 1
5. VENTANILLA 2 REALIZA EL PERMISO Y ORDEN DE COBRO
6. SE ENTREGA ORDEN DE COBRO AL CONCESIONARIO Y ACUDE A LA PUERTA 4 (CAJA) REALIZA EL PAGO Y REA ENTREGAR RECIBOS
7. SE INTEGRAN RECIBOS EN EL EXPEDIENTE, SE ENTREGA PERMISO AL CONCESIONARIO

### Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. PRESENTAR SOLICITUD EN LA PUERTA 1 (DESPACHO) PARA SU VISTO BUENO DEL TITULAR DE SMYT
2. PRESENTA LA UNIDAD VEHICULAR PARA REVISION FISICA EN LA PUERTA 10 (INGENIERIA DE TRANSPORTE)
3. EL INSPECTOR ENTREGA REVISTA FISICA EN LA PUERTA 14 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL TRANSPORTE)
4. REvisa EXPEDIENTE EL JEFE DEL DEPARTAMENTO Y LO TURNA A LA VENTANILLA 1
5. VENTANILLA 2 REALIZA EL PERMISO Y ORDEN DE COBRO
6. SE ENTREGA ORDEN DE COBRO AL CONCESIONARIO Y ACUDE A LA PUERTA 4 (CAJA) REALIZA EL PAGO Y REA ENTREGAR RECIBOS
7. SE INTEGRAN RECIBOS EN EL EXPEDIENTE, SE ENTREGA PERMISO AL CONCESIONARIO

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se

encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

## Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

## Responsables

### Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	RENE PEREZ BAEZ	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
2	FELIPE HERNANDEZ JUAREZ	Contacto oficial	serv_transporte.smyt@tlaxcala.gob.mx
3	MARIA GUADALUPE FLORES PARADA	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

### Oficinas de atención

Oficina Central SMYT

**Descripción del modulo:**

Oficina Central SMYT

**Domicilio**

Calle Hidalgo No. Exterior 17, No. Interior nd Col. , , , C.P.

**Atención telefónica:**

2464652960 , Ext. 3344.

**Correo electrónico:**

planeacion@smytlax.gob.mx

**Horario de Atención:**

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

**Notas**

A UN LADO DE LA CLÍNICA DE IMSS

### Denuncia

## Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 20.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos \$2262.8
  
- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

### Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: Sí
- Especifique: EFECTIVO Y PAGO CON TARJEA

### Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio CODIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE TLAXCALA Y SUS MUNICIPIOS VIGENTE - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 153, FRACC. VII, INCISO D

## Plazos

### Plazo de resolución

- Medida del plazo: No aplica
- Tipo de Ficta: No Aplica

### Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

### Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

## Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: VERIFICAR LAS CONDICIONES FISICAS DE LA UNIDAD VEHICULAR
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: REVISTA VEHICULAR

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección: REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE TLAXCALA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: ART. 8

## Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: PAGO DE DERECHOS DE ACREDITACION LAS PLACAS DE TRANSPORTE DE PERSONAL
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: CONOCER SOBRE EL ESTADO FISICO DE LA UNIDAD.
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

### Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información No aplica - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro No aplica