

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Servicio queda "Por los derechos por la Expedición de Licencia Ambiental Estatal-Tlaxcala (LAE-T)

Fecha de generación: 09/09/2025 20:56:21

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Servicio queda "Por los derechos por la Expedición de Licencia Ambiental Estatal-Tlaxcala (LAE-T)
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMA - DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
- Homoclave: ND163
- Nombre del Trámite: Servicio queda "Por los derechos por la Expedición de Licencia Ambiental Estatal-Tlaxcala (LAE-T)
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: Expedición
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quién puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Expedición o actualización de Licencia Ambiental Estatal-Tlaxcala (LAE-T)
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Trámite realizado como condicionante del Manifiesto de Impacto Ambiental por parte de empresas y giros industriales.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Entregar completa la información solicitada y pago correspondiente para agilizar el trámite.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala. Código financiero del Estado de Tlaxcala. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 160, fracción IV

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ambos
- ¿El trámite o servicio que se aplica esta relacionado con alguna actividad económica en particular?: No
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en:

Vigencia

- Medida de la vigencia: Años
- Número de la vigencia (entero): 1
- Observaciones: .
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: Sí
- Orden de gobierno al que pertenece: Estatal

Orden de gobierno al que pertenece

Estatal

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Sí

- Nombre: Solicitud de tramite LAE general
 - Identificador del formato: LAE-T
-

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala, Código financiero del Estado de Tlaxcala. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 160, fracción IV

Requisitos

- Número de requisitos totales: 14
- Número de requisitos que son parte del formato: 4
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 10

1. Escrito Libre

Descripción: Escrito libre

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Solicitud

Forma de presentación:

Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Formato

Descripción: Formato LAE-T original con información requerida.

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Formato

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

3. Licencia de Funcionamiento

Descripción: Expedida con vigencia

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Licencia de funcionamiento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

4. Requisitos

Descripción: CFDI pago de derechos

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Acta Constitutiva

Descripción: Documentos que incluyan datos del apoderado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Acta Constitutiva

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Requisitos

Descripción: Plan de contingencias contra incendios y sismos (P.C Municipal)

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Requisitos

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

7. Identificación oficial del Representante Legal

Descripción: INE, pasaporte o cartilla militar

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Identificación oficial del Representante Legal

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

8. RFC
Descripción: Registro Federal del contribuyente

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Registro Federal de Contribuyentes

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

9. Poder notarial
Descripción: Documento notariado con datos del apoderado

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Poder Notarial

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

10. Plano Arquitectónico
Descripción: De la empresa y/o lugar

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Plano arquitectónico

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

11. Fotografía
Descripción: Fotografías recientes de las instalaciones

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Fotografía

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

12. Carta bajo Protesta
Descripción: Carta firmada por el representante legal diciendo verdad sobre la información ingresada

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Carta Bajo protesta de decir verdad

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

13. NUMERO TELEFONICO
Descripción: No. Telefonico de oficinas y/o personal

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Requisitos

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

14. Manifiesto
Descripción: Dictamen emitido para la empresa solicitante.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Documento

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: No
- Consideraciones adicionales: Visita de inspeccion
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1., Revisión de la documentación 2., Visita de inspeccion 3., Desarrollo de resolutivo 4.-Aprobación y firma por el director 5-. Entrega de documento

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala. Código financiero del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 160, fracción IV

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala. Código financiero del Estado de Tlaxcala. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 160, fracción IV

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Ingresar solicitud
2. Solicitar prerecibo y recibo en area administrativa
3. Ingresar documentación solicitud
4. Revisión de documentación
5. realizar visita técnica al sitio
6. Aprobación o rechazo de la solicitud
7. elaboración de documento resolutivo
8. Aprobación y firma por parte del Director de Gestión Ambiental
9. Entrega de documento resolutivo

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Ingresar solicitud
2. Solicitar prerecibo y recibo en area administrativa
3. Ingresar documentación solicitud
4. Revisión de documentación
5. realizar visita técnica al sitio
6. Aprobación o rechazo de la solicitud
7. elaboración de documento resolutivo
8. Aprobación y firma por parte del Director de Gestión Ambiental
9. Entrega de documento resolutivo

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Dr. Jorge Humberto Mundo Ariza	Contacto oficial	jmundo.sma@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Jardín Botánico Tizatlán

Descripción del modulo:

Jardín Botánico Tizatlan

Domicilio

Calle Antiguo Camino Real a Ixtulco No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Jardín Botánico Tizatlán

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Calculado
- Minimo de unidad: 22.00
- Maximo de unidad: 70.00
- Monto (\$) Mínimo \$2489.08
- Monto (\$) Máximo \$7919.8
- Describa la metodología utilizada para cálculo del monto:

Tipo de empresa (micro, pequeña, mediana, grande) y número de trabajadores.

- Momento en el que se debe realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- Señalar las instituciones bancarias para realizar el pago: 42121350370228756269
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Fundamento Jurídico

- Fundamento jurídico de la cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala, Código financiero del Estado de Tlaxcala.- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 160, fracción IV

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 15
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala, Código financiero del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala, Código financiero del Estado de Tlaxcala

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala, Código financiero del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala, Código financiero del Estado de Tlaxcala

Respuesta a prevención

- Unidad del Plazo: 10
- Medida del plazo: Años

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: Sí
- Señale el Objetivo de la Misma: Visita de inspección para verificar la información ingresada en las instalaciones
- Orden de gobierno que la emite: Estatal
- Nombre de la inspección: Visita de inspección

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Inspección Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala, Código financiero del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 160, fracción IV

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Se utiliza para acreditar el cumplimiento de las disposiciones normativas oficiales
- Fines de Verificación: Sí
- Descripción de Fines de Verificación: Se puede solicitar el cumplimiento del tramite
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información Ley de ecología y de protección al ambiente del Estado de Tlaxcala, Código financiero del Estado de Tlaxcala. - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 160, fracción IV