FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Solicitud árboles para reforestación

Fecha de generación: 12/08/2025 08:46:07

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Solicitud árboles para reforestación
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMA - DIRECCIÓN DE BIODIVERSIDAD
- Homoclave: ND161
- Nombre del Trámite: Solicitud árboles para reforestación
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: AUTORIZACIÓN
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Donacion de árboles
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Las personas que cuenten con terrenos forestales o preferentemente forestales y acrediten la legal posesión de la propiedad, además de cumplir todos los requisitos para la solicitud podrán participar en el programa de donación de árboles forestales y ornamentales.
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: .
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: Oficio dirijido al Secretario de Medio Ambiente que incluya nombre , dirección y teléfono del solicitante, copia d ela credencial del elector y curp, imagen georeferenciada con superficie de polígono en metros cuadrados y perimetro en metros lineales, cantidad de arboles a solicitar, uso que se les dará y especie deseada.
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Ecologia y Proteccón al Ambiente del Estado de Tlaxcala- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: 1 fracciones I, II y IV

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 6
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

1. Formato de solicitud
Descripción: Solicitud en formato libre dirigido al Secretario de Medio Ambiente que incluya nombre,dirección, teléfono del solicitante especificación de uso que se dará a los árboles, especie y cantidad de árboles solicitado coordenadas geograficas, polígono o imagen satelital indicando sitio de reforestación

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Formato

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

2. Identificación oficial con fotografía
Descripción: INE

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Credencial para votar emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE) vigente

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

3. CURP
Descripción: CURP

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- CURP

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

4. Documentos
Descripción: Copia de documento que acredite la propiedad

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Documento

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

5. Oficio
Descripción: Posterior a la donación deberá entregar evidencia fotográfica de la plantación a más tardar 30 días posteriores a la entrega de la planta.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Oficio

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

---

6. Carta compromiso
Descripción: El solicitante firmará una carta compromiso del cuidado necesario para garantizar la sobrevivencia de los árboles.

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Carta

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Revisar la solicitud y documentación complemetaria, valorar cantidad y especie solicitada según sea la superficie a plantar

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los criterios de resolución . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Proyecto de Manual de Procedimentos- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Se ingresa oficio dirigido a Secretario
2. Se realiza verificación de documentos
3. Se emite y entrega oficio para contestación
4. Se entrega árboles en viveros forestales de la Secretaria de Medio Ambiente
5. El solicitante debe de entregar evidencia fotográfica de la plantación de los árboles

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Se ingresa oficio dirigido a Secretario
2. Se realiza verificación de documentos
3. Se emite y entrega oficio para contestación
4. Se entrega árboles en viveros forestales de la Secretaria de Medio Ambiente
5. El solicitante debe de entregar evidencia fotográfica de la plantación de los árboles

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic. Luis Antonio Ramírez Hernández	Contacto oficial	nd@tlaxcala.gob.mx
2	Paola Espinosa de los Monteros Ramos	Consultas	pespinosa.sma@tlaxcala.gob.mx

#	Nombre	Rol	Correo
3	Gerardo Perea Jimenez	Consultas	nd@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Jardín Botánico Tizatlán

Descripción del modulo:

Jardín Botánico Tizatlan

Domicilio

Calle Antiguo Camino Real a Ixtulco No. Exterior nd, No. Interior nd Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567890 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

Jardín Botánico Tizatlán

Denuncia

Costo

- Minumo de unidad: 0.00
- Maximo de unidad: 0.00
- Monto ($) Mínimo $
- Monto ($) Máximo $

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 15
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución Proyecto de Manual de Procedimeintos- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .

Prevención de autoridad

- Medida del plazo: No aplica

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí
- Fines de Acreditación: Sí
- Descripción Fines de Acreditación: Se debe de acreditar la pocesión del terreno a reforestar
- Fines de Verificación: No
- Fines de Inspección: No
- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información . - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: .