FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

Recepción y trámites de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO

Fecha de generación: 02/08/2025 00:20:15

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: Recepción y trámites de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO
- Sujeto Obligado: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
- Unidad Administrativa Responsable: SEDIF - DEPARTAMENTO JURÍDICO
- Homoclave: TR-SEDIF-035
- Nombre del Trámite: Recepción y trámites de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO
- Señale si es trámite o servicio: Trámite
- Tipo de trámite o servicio: SOLICITUD
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿ Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripción Ciudadana: Recibir y dar trámite a las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Se debe emitir dicha solicitud para garantizar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.
- Información que sea útil para que el interesado realice el trámite o servicio: En caso de menores de edad se solicita justifiquen su representación legal.
- ¿ Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículo 40.

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿ La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿ Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: Si
- Nombre: Solicitud de derechos ARCO
- Identificador del formato: FMT-SEDIF-008

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los formatos: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Capítulo II Del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición Artículo 46. Capítulo II Del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición Artículo 46.

Requisitos

- Número de requisitos totales: 7
- Número de requisitos que son parte del formato: 1
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 6

1. Formato de solicitud para el Ejercicio de los Derechos ARCO
Descripción: Formulario para iniciar el trámite

- Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Formato de solicitud para el Ejercicio de los Derechos ARCO

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

2. Carta poder simple
Descripción: Documento para que otra persona pueda realizar el trámite en tu nombre

- Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Carta poder simple

Forma de presentación:
Documento para entregar al Sujeto Obligado

3. Identificación oficial testigo 1
Descripción: Documento con fotografía para acreditar su identidad

- Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

4. Identificación oficial testigo 2

Descripción: Documento con fotografía para acreditar su identidad

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Identificación oficial con fotografía

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

5. Resolución que declare la Interdicción

Descripción: Documento donde se faculta a otra persona a representar al menor o incapacitado

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

6. Nombramiento de albacea

Descripción: Documento donde se nombra un representante legal del difunto

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

7. Declaración de beneficiarios

Descripción: Documento mediante el cual se nombra un representante legal del difunto

Presenta alguno de los siguientes documentos:

- Documento

Forma de presentación:

Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí

- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: Una vez recepcionada la solicitud se analiza la competencia para responder dicha solicitud de información, se remite la información por medio de la plataforma de Transparencia.

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial
- Medios Electrónicos
- Medios Alternativos

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de los medios de Presentación Ley de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro/Capítulo Único De los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición Artículo 42. El titular tendrá derecho a solicitar al sujeto obligado la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando estos resulten ser inexactos, incompletos, inadecuados, excesivos o no se encuentren actualizados.

https://dif.tlaxcala.gob.mx/2022/tramites_servicios_2022/Formatos%20Adjuntos/Planeaci%C3%B3n/SOLICITUD%20PARA%20EJERCER%20DERECHOS%20ARCO.pdf

Vía Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: No

- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No

- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1. Acudir a la oficina de Apoyo Jurídico de Dirección General del sistema estatal para el desarrollo integral de la familia
2. Presentar la solicitud de información o solicitud para ejercer los derechos ARCO en oficina de partes

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga de la aplicación: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1. Acudir a la oficina de Apoyo Jurídico de Dirección General del sistema estatal para el desarrollo integral de la familia
2. Presentar la solicitud de información o solicitud para ejercer los derechos ARCO en oficina de partes

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: Sí

- Liga del sitio web: <https://dif.tlaxcala.gob.mx/>

- Pasos que se tiene que seguir en el sitio web:

1. Ingresar al sitio web oficial del SEDIF e ir al apartado de trámites, localizar trámite número 33 y descargar la solicitud de Derechos ARCO.
2. Presentar debidamente requisitada la solicitud en oficina de partes del SEDIF

- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: Sí

- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No

- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: Sí

- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: Sí

- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: Sí

- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: Sí

- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: No

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: Sí

- Número telefónico: 2464650445

- Pasos que se tiene que seguir por teléfono:

1. Llamar por teléfono al número indicado para recibir orientación
2. Presentar la solicitud de información o solicitud para ejercer los derechos ARCO en oficina de partes, adjuntando su documento para acreditar su personalidad.

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Lic. Ibrán Villegas Hernández	Contacto oficial	datos_personales@difitlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia

Descripción del módulo:

Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia 1

Domicilio

Calle José Ma. Morelos No. Exterior 4, No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

1234567891 , Ext. 123.

Correo electrónico:

na@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

Notas

A 100 metros de plaza Xicohtécatl

Denuncia

Costo

- Mínimo de unidad: 0.00
- Máximo de unidad: 0.00
- Monto (\$) Mínimo \$
- Monto (\$) Máximo \$

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: No
- En línea: No
- Comercios: No
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 15
- Medida del plazo: Días Hábiles
- Tipo de Ficta: No Aplica

Fundamento Jurídico

- **Fundamento Jurídico del Plazo de Resolución** Ley de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: Artículos 45°, 116° y 117°

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 15
- Medida del plazo: Días Hábiles

Fundamento Jurídico

- **Fundamento Jurídico del Plazo de Prevención** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro Artículos 45°, 116° y 117°

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspección Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí

- Fines de Acreditación: Sí

- Descripción Fines de Acreditación: Acreditar su personalidad para demostrar la titularidad del trámite

- Fines de Verificación: Sí

- Descripción de Fines de Verificación: Para acreditar la autenticidad de los documentos

- Fines de Inspección: No

- Fines de Otros: No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico de la Conservación de Información NA - Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: NA