FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

vacuna polivalente

Fecha de generación: 19/06/2025 12:08:50

Acerca del trámite

Acerca de

- Nombre: vacuna polivalente
- Sujeto Obligado: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
- Unidad Administrativa Responsable: SMA-COORDINACIÓN DE BIENESTAR ANIMAL
- Homoclave: TR-SMA-012
- Nombre del Trámite: vacuna polivalente
- Señale si es trámite o servicio: Servicio
- Tipo de trámite o servicio: OTRO
- Categoría: No capturado
- Comunidad: Público en General
- ¿Quien puede solicitar el Trámite o Servicio? :
- Descripcion Ciudadana: Proteger a los animales, garantizando su bienestar, brindandoles atencion y cuidado, bajo un regimen normativo de bienestar y sanidad animal
- Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso los casos en que debe o puede realizarse el Trámite o Servicio Servicio de atención a los animales de compañía, donde se realiza aplicación de vacuna polivalente triple canina
- Describa los beneficios de Trámite o Servicio: Proteger a los animales, garantizando su bienestar, brindandoles atencion y cuidado, bajo un regimen normativo de bienestar y sanidad animal
- ¿Tiene Modalidades? : No

Fundamento Jurídico

- Nombre del Fundamento Jurídico que da origen al trámite: Ley de Protección al Medio Ambiente y el Desarrollo Sostenible del Estado de Tlaxcala
- Artículo/Fracción/Inciso/Párrafo/Número/Letra/Otro: DECRETO 106. ARTICULO 9 PENULTIMO Y ULTIMO PARRAFO

Estadísticas del Trámite

- Número de solicitudes realizadas (año anterior): 0
- Número de solicitudes aceptadas 2025: 0
- Número de solicitudes rechazadas 2025: 0

Información Económica

- Sector al que va dirigido el trámite o servicio: Ciudadano
- El trámite o servicio, se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Vigencia

- Medida de la vigencia: No aplica
- ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?: No

Requisitos

Formato

- ¿Este trámite o servicio puede o debe presentarse mediante formato?: No

Requisitos

- Número de requisitos totales: 1
- Número de requisitos que son parte del formato: 0
- Número de requisitos que NO son parte del formato: 1

1. Comprobante de pago

Descripción: RECIBO DE PAGO

Presenta alguno de los siguientes documentos:
- Comprobante de pago

Forma de presentación:
Para el cotejo del servidor público

Casos o Supuesto

- ¿Es suficiente cumplir con la entrega de la totalidad de los requisitos, en tiempo y forma, para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio?: Sí
- Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio: 1.- solicitar su cita, personalmente o por whatssapp 2.- tramita su recibo de pago 3.- realiza su pago o transferencia 4.- se presenta con el animalito de compañía en la clínica 5.- recibe vacuna polivalente

Como o dónde realizarlo

Canales de atención

- Presencial

Via Presencial

- ¿Es posible que se pueda agendar una cita de manera presencial?: Sí
- ¿Es posible agendar la cita en línea?: No
- Pasos que se tiene que seguir de manera presencial:

1.- presentarse en la coordinación de bienestar animal área de recepción o enviar un mensaje al whatsapp 2462184285

2.- solicitar una cita para la vacunación de su animal de compañía

3.- tramitar su recibo de pago o transferencia

4.- realizar su pago o transferencia bancaria correspondiente

5.- esperar a que le toque su turno de atención

6.- pasar a área de clínica para su atención y administrar vacuna polivalente

Vía Internet

- ¿Existe una aplicación para presentar el trámite o servicio?: No
- Pasos que se tiene que seguir en la aplicación electrónica:

1.- presentarse en la coordinación de bienestar animal área de recepción o enviar un mensaje al whatsapp 2462184285

2.- solicitar una cita para la vacunación de su animal de compañía

3.- tramitar su recibo de pago o transferencia

4.- realizar su pago o transferencia bancaria correspondiente

5.- esperar a que le toque su turno de atención

6.- pasar a área de clínica para su atención y administrar vacuna polivalente

- ¿Existe un sitio web para presentar el trámite o servicio?: No
- ¿Es posible realizar el trámite o servicio completamente en línea sin acudir a oficinas gubernamentales?: No
- ¿Es posible cargar o subir documentos en línea?: No
- ¿Se puede dar seguimiento? es decir, mostrar a los interesados el estatus en que se encuentra el trámite o servicio, ya sea que se encuentre en proceso de resolución, revisión, rechazado o resuelto: No
- ¿Se puede enviar y recibir información por medios electrónicos con los correspondientes acuses de recepción de datos y documentos?: No
- ¿La resolución o respuesta oficial es por Internet?: No
- ¿Utiliza firma electrónica avanzada?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones en línea por información faltante?: No
- ¿Es posible realizar notificaciones sobre vencimiento de plazos de respuesta?: No
- ¿El trámite o servicio es de resolución inmediata?: Sí

- ¿Es posible realizar notificaciones sobre plazos de prevención?: No

Vías Alternativas

- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía telefónica?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio vía mensajes de texto?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio en Kioscos u otras sedes alternativas?: No
- ¿Es posible presentar el trámite o servicio por otra vía?: No

Responsables

Contacto para atención, consulta y envío de información

#	Nombre	Rol	Correo
1	Yetlanetzy Zamora Parada	Contacto oficial	recepcion.cba@tlaxcala.gob.mx
2	Sinue Santana Ramos	Contacto oficial	recepcion.cba@tlaxcala.gob.mx

- ¿Se pueden realizar consultas sobre este trámite vía chat o en línea? No

Oficinas de atención

COORDINACION DE BIENESTAR ANIMAL

Descripción del modulo:

COORDINACION DE BIENESTAR ANIMAL

Domicilio

Calle 33 No. 203 A COL LA LOMA XICOHTENCATL TLAXCALA TLAX No. Exterior 203 "A", No. Interior Col. , , , C.P.

Atención telefónica:

2462184285 , Ext. .

Correo electrónico:

recepcion.cba@tlaxcala.gob.mx

Horario de Atención:

- de 09:00 a.m. a 17:00 p.m.

Denuncia

Costo

- Tipo de Monto: Actualización (UMA)
- Indicar Monto: Monto Fijo
- Costo Monto Fijo: 1.00
- Cálculo de Monto Fijo en pesos $113.14

- Momento en el que se debe realizar el pago: Previo al incio del trámite

Medios disponibles de pago

- ¿El(Los) formato(s) se puede enviar electrónicamente?: No
- Banco comercial: Sí
- En línea: No

- Comercios: Sí
- Otro: No

Plazos

Plazo de resolución

- Unidad del Plazo: 8
- Medida del plazo: Días Naturales
- Tipo de Ficta: No Aplica

Prevención de autoridad

- Unidad del Plazo: 5
- Medida del plazo: Días Hábiles

Respuesta a prevención

- Medida del plazo: No aplica

Inspeccion Y Verificaciones

- ¿Este trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?: No

Información Adicional

- ¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: No